


|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>MIUR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"</b></p> <p style="text-align: center;">VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE<br/> COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150<br/> TEL 025231684 – FAX 0255600141<br/> e-mail: <a href="mailto:MIIC8FB00P@istruzione.it">MIIC8FB00P@istruzione.it</a> - e-mail PEC: <a href="mailto:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it">MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it</a><br/> <a href="http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/">http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/</a><br/> Codice Univoco Ufficio: UF3XK7</p> |  |
|---|--|---|

Circ. n. 422 / Secondaria  
San Donato Milanese, 19 Maggio 2023

**Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
ICS "M. Hack"  
Al Sito WEB**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/23 - Docenti plesso Galileo Galilei.**

Al fine di un corretto svolgimento degli adempimenti di fine anno si invitano i Docenti ad attenersi alle seguenti indicazioni operative.

**ENTRO il giorno 08/06/2023** i Docenti dovranno consegnare le verifiche valutate secondo le modalità previste dalla normativa vigente; entro la data dello scrutinio i docenti dovranno inserire nel registro elettronico tutte le valutazioni.

**SCRUTINI FINALI**

Si ricorda che la presenza agli scrutini è obbligatoria e su tutte le operazioni prima, durante e dopo vige il segreto d'ufficio.

Al termine di ogni scrutinio occorre:

- compilare il verbale presente sul RE;
- stampare e firmare il tabellone in duplice copia e il verbale;
- archiviare il verbale nei registri dei verbali depositati in vicepresidenza;
- archiviare una copia cartacea del tabellone nelle cartelline depositate nell'armadio della vicepresidenza;
- compilare il modello delle certificazioni delle competenze delle classi TERZE, presente sul RE, come da normativa vigente.

I Coordinatori di classe dovranno controllare le pagelle e verificare la correttezza del tabellone dello scrutinio destinato alla pubblicazione.

I Segretari e i Coordinatori di classe dovranno assicurarsi che il registro cartaceo dei verbali sia stato correttamente compilato e aggiornato in tutte le sue parti.

Per tutte le classi TERZE, in sede di scrutinio, si leggerà e approverà la relazione finale, già redatta dal docente coordinatore, sentiti gli altri docenti.

I tabelloni finali delle classi terze saranno affissi all'ingresso dell'Istituto il **09/06/2023**.

Il **12/06/2023** saranno pubblicati gli esiti delle classi prime e seconde.

Ai sensi dell'O.M. 126 del 20/04/2000 art. 5 comma 6 che recita "Le istituzioni scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini e degli esami", i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva saranno avvisati telefonicamente, immediatamente dopo lo scrutinio, dal coordinatore di classe.

Secondo la normativa vigente, gli esiti degli alunni, di tutte le classi, non ammessi alla classe successiva non saranno pubblicati sui tabelloni esposti.

## **RELAZIONI FINALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE A CURA DEL COORDINATORE, RELAZIONI FINALI DISCIPLINARI E PROGRAMMI EFFETTIVAMENTE SVOLTI.**

Le relazioni finali disciplinari delle classi prime, seconde e terze, dovranno essere caricate, entro il 12/06/23, nel drive condiviso all'interno dell'aula

### **COLLEGIO DOCENTI/SECONDARIA/RELAZIONI FINALI CLASSI PRIME/SECONDE/TERZE.**

La relazione finale della classe TERZA, approvata in sede di scrutinio finale, dovrà essere depositata anche in formato cartaceo in vicepresidenza nell'apposita cartelletta ESAMI DI STATO entro il giorno **08/06/2023**.

**Si precisa che per le classi PRIME e SECONDE la relazione finale di classe dovrà contenere le seguenti indicazioni:**

- Situazioni o livelli di partenza (Iniziale, Base, Intermedio, Alto).
- Obiettivi prefissati.
- Grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati.
- Programmi effettivamente svolti da ogni Docente (segnalando eventuali argomenti che dovranno essere necessariamente svolti o ripresi all'inizio dell'anno scolastico successivo).
- Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di Classe.
- Strategie e interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.).
- Rapporti con le famiglie.
- Risultati raggiunti.
- Proposte operative per l'anno scolastico successivo relative alla classe o ai singoli alunni.

**Per le classi TERZE la relazione di classe dovrà contenere ANCHE i seguenti punti:**

- Evoluzione della classe nel triennio sia sotto il profilo educativo, sia sotto quello didattico.
- Attività di orientamento realizzate.
- Criteri di valutazione seguiti per l'ammissione agli esami, elenco degli alunni ammessi e indicazioni degli alunni non ammessi con le motivazioni.
- Criteri orientativi per il colloquio;
- Presenza di eventuali prove differenziate per gli alunni con disabilità e la necessità dell'applicazione di misure dispensative e strumenti compensativi per gli alunni DSA

Per le classi **TERZE** è necessario che i Docenti inseriscano entro il giorno **08/06/2023** nella cartelletta intestata reperibile in vicepresidenza quanto segue:

- Copia cartacea delle relazioni finali di disciplina, relazione finale del Consiglio di Classe e di sostegno.
- Programmi di esame delle singole discipline, con firma originale del docente e di due alunni.

Si ricorda a ogni docente di sostegno che deve essere preparata una relazione finale per ogni alunno, nella quale oltre al percorso seguito, dovranno essere indicate le modalità di conduzione dell'esame, i criteri di valutazione, le eventuali prove differenziate previste

Una copia cartacea della stessa dovrà essere consegnata alla funzione strumentale, Prof. De Meo, e presentata sia in sede di scrutinio, per la relativa approvazione, sia nella seduta preliminare degli esami.

Tutti i Docenti (esclusi supplenti temporanei per i quali il termine è l'8 giugno) entro **il 16 giugno** dovranno compilare la domanda di ferie su Sportello Digitale. Deve essere indicato in modo chiaro il recapito di reperibilità nel caso sia diverso dal domicilio abituale.

Tutti i Docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini: in tale scadenza i dati in esso contenuti verranno acquisiti agli atti della scuola e non potranno subire ulteriori modifiche.

Tutti i Docenti in servizio resteranno a disposizione della scuola, con l'obbligo di essere facilmente reperibili, anche per eventuali nomine d'esame.

I docenti non coinvolti negli esami di fine ciclo saranno presenti a scuola, organizzati in due gruppi, secondo orario e attività che verranno comunicati a mezzo circolare e si occuperanno della formazione delle classi prime, digitalizzazione delle prove parallele, sistemazione dei libri, riordino dei materiali, ecc.

Entro il **23/06/2023** i Docenti sono invitati a compilare il modulo relativo alle ore realmente effettuate per incarichi, commissioni e progetti da retribuire con il FIS.

**Il numero delle ore può essere inferiore a quelle contrattate con le RSU ma non superiore.**

I moduli dovranno essere consegnati alla Prof.ssa Fogazza che predisporrà apposita cartelletta in vicepresidenza.

Entro il **23/06/2023** dovranno essere inviate all'indirizzo [miic8fb00p@istruzione.it](mailto:miic8fb00p@istruzione.it) le relazioni finali delle Funzioni Strumentali.

Le stesse dovranno essere allegate nel drive condiviso con il Collegio Docenti n 9 denominato RELAZIONI FINALI 22/23 FUNZIONI STRUMENTALI GALILEI.

Le relazioni finali dei progetti e delle commissioni di lavoro dovranno essere inserite nell'apposita cartelletta depositata in vicepresidenza.

Le stesse dovranno essere allegate nel drive condiviso con il Collegio Docenti n 9 denominato RELAZIONI FINALI 22/23 COMMISSIONI DI LAVORO E PROGETTI.

Mensole e ripiani in dotazione dell'aula docenti devono essere lasciati liberi entro e non oltre il **26/06**.

Dopo tale data non si risponderà di eventuale materiale non più reperibile a seguito delle operazioni di pulizia da parte del personale addetto.

Come previsto dal programma annuale delle attività, il Collegio Docenti Unitario è convocato, salvo eventuali modifiche, il giorno **30/06/2023 dalle ore 17:00 alle 19:00**.

Si ricorda infine, ai Docenti che dal primo settembre p.v. non saranno più in servizio presso questa istituzione, di scaricare tutti i file presenti nella Workspace di Istituto. Dopo tale data, l'account verrà disattivato.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Arch. Enrico Sartori  
Firma sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93