



**Manuale di utilizzo
del modulo *web*
Inserimento risposte
Prove cartacee
Scuola Primaria
a.s. 2021-22**

Classi seconde e quinte di scuola primaria



Sommario

1	Calendario inserimento risposte	3
2	Modulo <i>web</i> "Inserimento risposte"	4
2.1	Elenco delle classi	5
2.2	Elenco degli studenti	6
2.3	Funzioni di inserimento e modifica risposte	7



1 Calendario inserimento risposte*

L'inserimento delle risposte fornite dagli studenti che svolgono le prove cartacee di scuola primaria avviene secondo i seguenti calendari:

- **Classi campione:**

Grado	Prova	Inizio	Fine
V primaria	Inglese	12:00 del 05.05.2022	18:30 del 11.05.2022
II primaria	Italiano e Lettura	12:00 del 06.05.2022	18:30 del 11.05.2022
V primaria	Italiano	12:00 del 06.05.2022	18:30 del 11.05.2022
II primaria	Matematica	12:00 del 09.05.2022	18:30 del 11.05.2022
V primaria	Matematica	12:00 del 09.05.2022	18:30 del 11.05.2022

- **Classi non campione:**

Regione	Inizio	Fine
Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	7:30 del 10.05.2022	18:30 del 12.05.2022
Abruzzo, Molise, Campania e Puglia	7:30 del 13.05.2022	18:30 del 17.05.2022
Toscana, Umbria, Marche e Lazio	7:30 del 18.05.2022	18:30 del 21.05.2022
Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Provincia Autonoma di Bolzano e Provincia Autonoma di Trento	7:30 del 23.05.2022	18:30 del 26.05.2022
Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria e Lombardia	7:30 del 27.05.2022	18:30 del 31.05.2022

* Modifica effettuata il 21.04.2022.



2 Modulo *web* “Inserimento risposte”

Il modulo *web* “**Inserimento risposte**” è disponibile nella sezione “**Rilevazioni Nazionali**” all’interno dell’area riservata (<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>) dei seguenti ruoli:

- **Osservatore esterno**, per l’inserimento delle risposte degli studenti delle classi campione.
- **Incaricato inserimento risposte** assegnato dalla segreteria scolastica, per l’inserimento delle risposte degli studenti delle classi non campione.
- **Segreteria scolastica**, per l’inserimento delle risposte degli studenti delle classi non campione per cui non è stato assegnato nessun “**Incaricato inserimento risposte**”.

Attenzione

- Per le classi non campione l’inserimento delle risposte è possibile solo se la segreteria scolastica ha comunicato, attraverso l’apposito modulo *web* “**Comunicazione svolgimento prove**”, che la prova prevista è stata effettuata dalla classe.
- Per le classi campione l’inserimento delle risposte è indipendente dalla comunicazione della segreteria riguardo allo svolgimento delle prove. Se l’osservatore si reca a scuola e non può svolgere la sua attività di osservazione per assenza della classe, deve compilare il modulo *web* “Inserimento risposte” registrando l’assenza per tutti gli studenti selezionando l’apposita voce del menu a tendina ‘NON svolge la prova standard o ASSENTE’ come descritto a pag. 8 del presente manuale.



2.1 Elenco delle classi

Per prima cosa, il modulo web **“Inserimento risposte”** visualizza l’elenco delle classi in ordine di sezione per ciascun plesso (Figura 1). Per la **“Segreteria scolastica”** sono visualizzate tutte le classi seconde o quinte dell’istituto mentre per l’**“Osservatore esterno”** e per l’**“Incaricato inserimento risposte”** sono visualizzate soltanto le classi/prove assegnate.

Inserimento risposte a.s. 2021/22				
Inserimento risposte - Selezione del grado				
Il primaria				
V primaria				
Plesso RMEE00001 - PLESSO PRIMO - Il primaria				
Sezione	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Prova	Stato
A	7	21/04/2022	ITALIANO	● Questa è una classe campione. L'incaricato all'inserimento delle risposte è l'osservatore.
			ITALIANO - LETTURA	● Questa è una classe campione. L'incaricato all'inserimento delle risposte è l'osservatore.
			MATEMATICA	● Questa è una classe campione. L'incaricato all'inserimento delle risposte è l'osservatore.
B	16	21/04/2022	ITALIANO	● È stato comunicato che la somministrazione non è stata effettuata.
			MATEMATICA	● È stato comunicato che la somministrazione non è stata effettuata.
D	15	21/04/2022	ITALIANO	● Per questa prova è stato definito un incaricato per l'inserimento delle risposte.
			MATEMATICA	● Occorre comunicare l'avvenuto svolgimento di questa somministrazione.
E	3	21/04/2022	ITALIANO	● Per questa prova è stato definito un incaricato per l'inserimento delle risposte.
			MATEMATICA	● Per questa prova è stato definito un incaricato per l'inserimento delle risposte.

Figura 1: elenco delle classi nel modulo web **“Inserimento risposte”** per il ruolo **“Segreteria scolastica”** – classi seconde

L’elenco riporta le seguenti informazioni:

- la sezione;
- il numero di studenti;
- la data dell’ultimo aggiornamento dei dati della classe (plesso, sezione e numero di studenti) acquisiti dai sistemi SIDI, SIAL o PopCorn;
- un pulsante per ciascuna prova prevista;



- un indicatore relativo allo stato di inserimento delle risposte della prova e ulteriori eventuali dettagli sull'assegnazione o lo stato dell'inserimento delle risposte della prova.

L'indicatore della colonna 'Stato' può assumere tre colori:

1. **rosso**: per nessuno degli studenti sono state inserite le risposte;
2. **arancione**: per alcuni studenti sono state inserite le risposte, ma non per tutti;
3. **verde**: per tutti gli studenti sono state inserite le risposte.

2.2 Elenco degli studenti

Cliccando sul pulsante di ciascuna prova (nell'esempio in Figura 2 "ITALIANO") si accede all'elenco di studenti della classe.

Rilevazioni Nazionali - Inserimento risposte della prova di ITALIANO Plesso RMEE000001 - Il primaria - SEZIONE A				
Codice SIDI	Inserimento Risposte		Stato	
V80	Modifica dati inseriti	Elimina inserimento		Ultimo aggiornamento 29/03/2022
V81	Modifica dati inseriti	Elimina inserimento		Ultimo aggiornamento 08/04/2022
V82	Modifica dati inseriti	Elimina inserimento		Ultimo aggiornamento 13/04/2022
V83	Inserimento risposte			
V84	Inserimento risposte			
V85	Inserimento risposte			
V86	Inserimento risposte			

Figura 2: elenco degli studenti nel modulo web "Inserimento risposte" - prova di ITALIANO

Per ciascuno studente dell'elenco sono riportati:

- il codice SIDI (SIAL o PopCorn) necessario per la corretta identificazione dello studente;

- i pulsanti per la gestione dell’inserimento delle risposte della prova;
- lo stato di inserimento delle risposte della prova con il relativo indicatore e l’eventuale data di ultimo aggiornamento dei dati.

I pulsanti disponibili nella colonna “Inserimento Risposte” variano a seconda dello stato di inserimento delle risposte:

- il pulsante “**Inserimento risposte**” è visibile quando l’indicatore è rosso, cioè non risultano inserite le risposte dello studente per la prova selezionata;
- il pulsante “**Modifica dati inseriti**” è visibile quando l’indicatore è verde e consente di effettuare modifiche alle risposte già inserite per lo studente e la prova selezionata;
- il pulsante “**Elimina inserimento**”, è visibile quando l’indicatore è verde e consente di eliminare tutte le risposte già inserite per lo studente e la prova selezionata.

2.3 Funzioni di inserimento e modifica risposte

Cliccando sul pulsante “**Inserimento risposte**” (Figura 2) si accede alla pagina web per l’inserimento delle risposte di uno specifico studente (Figura 3).

Figura 3: esempio funzione “Inserimento risposte”

La parte superiore della pagina riporta i dati anagrafici dello studente acquisiti da INVALSI dai sistemi SID (SIAL o PopCorn) e le informazioni di contesto se trasmesse dalla segreteria scolastica dell’istituto.



La parte inferiore della pagina mostra i menu a tendina per la selezione delle risposte fornite dallo studente.

Per gli **studenti che hanno svolto la prova standard** è necessario:

1. selezionare la voce 'Svolge la prova standard' nel menu a tendina 'Svolgimento della prova';
2. nel caso della Prova di Italiano, della Prova di Matematica e della Prova di Inglese, valorizzare i campi:
 - a. 'Domanda di prova', selezionando la domanda di prova presente in fondo alla pagina 2 del fascicolo;
 - b. 'Codice Fascicolo', inserendo il codice alfanumerico di 7 caratteri (ad esempio, ITA02F1, ITA02F2, MAT05F3, ENG05F4, ...) presente nel riquadro di piè di pagina 2 del fascicolo.
3. per ciascuna domanda, selezionare dal relativo menu a tendina la voce corrispondente alla risposta fornita dallo studente;
4. cliccare sul pulsante **"Salva"**.

Per gli **studenti assenti o che hanno svolto una prova diversa da quella standard**:

1. selezionare la voce 'NON svolge la prova standard o ASSENTE' nel menu 'Svolgimento della prova';
2. cliccare sul pulsante **"Salva"**.

Dopo aver salvato i dati di una prova di uno studente, cliccando su **"Modifica dati inseriti"** (Figura 2), è possibile accedere nuovamente al modulo per apportare eventuali modifiche. Per salvare le modifiche è necessario cliccare sul pulsante **"Salva"**.

Attenzione

- Per salvare i dati, è necessario compilare tutti i campi e cliccare sul pulsante **"Salva"**. Anche nel caso di studenti assenti o che hanno svolto una prova diversa da quella standard è necessario cliccare sul pulsante **"Salva"**.
- Non è possibile l'inserimento parziale delle risposte. Per salvare i dati è necessario che ciascun menu a tendina sia valorizzato. Eventuali menu a tendina per i quali non è stata selezionata una voce vengono evidenziati in rosso.
- Se, dopo aver selezionato una voce per ciascun menu a tendina, non si clicca sul pulsante **"Salva"** e si esce dal modulo, le voci selezionate andranno perse e sarà necessario inserirle nuovamente.