

## Verbale del Consiglio di Istituto del 10 FEBBRAIO 2021

Alle ore 18:28 del giorno 10 febbraio 2021 si apre la seduta del Consiglio di Istituto dell'ICS Margherita Hack di San Donato Milanese, in modalità videoconferenza Google Meet al link: <http://meet.google.com/xrv-pte-v-jmb>

Segretario verbalizzante l'insegnante Montana Fabiana Angela Roberta  
Presidente: dott.ssa Ricupero Maria.

Risultano presenti all'appello:

Componente	Cognome e nome
Dirigente Scolastico	MINNITI DOMENICA
Docente	FABBRI PAOLA
Docente	PREVARIN ELEONORA
Docente	NOCILLA GIUSEPPINA
Docente	GRADO FILOMENA
Docente	DELVECCHIO CECILIA (lascia la riunione alle ore 19:02)
Docente	FEDELI GABRIELLA
Docente	TESTONI CRISTINA
Docente	MONTANA FABIANA
Genitore	RICUPERO MARIA CONCETTA
Genitore	PALAZZO TATIANA
Genitore	VILLA VIVIANA
Genitore	CIRILLO LAURA
Genitore	BOVE SABRINA
Genitore	LAMONACA LAURA
Genitore	GAIA ELEONORA (si connette alle ore 18.28)
Genitore	FAVARO ELISABETTA

Punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione programma annuale ed esercizio finanziario 2020/2021**
- 2. Integrazioni al regolamento per lo svolgimento dell'Attività negoziale**
- 3. Approvazione regolamento fondo economico DSGA (minute spese)**
- 4. Accordi di rete progetto” Bullout 2.0 “piattaforma “COSMI”**

Il Presidente, dott.ssa Ricupero, constatata la validità della seduta, dà inizio alla discussione.

Viene approvato all'unanimità il verbale del Consiglio di Istituto del 27 dicembre 2020

#### **Punto 1: Approvazione programma annuale ed esercizio finanziario 2021**

Prende la parola la DSGA Crudele Anna ed espone dettaglio tutte le varie procedure attuate per l'esercizio finanziario 2020/2021 del nostro istituto. Specifica che si sono riuniti in giunta ed ha spiegato loro che il programma annuale si compone dell'avanzo dell'amministrazione dell'annualità precedente. Evidenzia inoltre che sono state inviate a tutti i membri del Consiglio d'Istituto i vari schemi con le relative quote suddivise per le diverse attività.

La DSGA porta in evidenza che l'unica quota non segnalata sul bilancio è quella per le uscite, che per questo anno non sono previste. L'avanzo a disposizione comprende anche la quota dell'ex terzo circolo, ripulita dai vari pagamenti in sospeso dello stesso. La quota degli enti locali verrà distribuita sui vari progetti, per le spese di cancelleria e di pulizia. Nel riquadro A1 ritroviamo le spese per il contributo delle Attività didattiche 2020 che ancora non è stato speso. Il contributo versato dai genitori assieme all'assicurazione è a disposizione della scuola.

Prende parola la Ds dottoressa Minniti Domenica portando a conoscenza il consiglio dell'attuazione del progetto Didattica domiciliare, che era stato deliberato ad inizio d'anno in linea generale. La dirigente illustra al Consiglio la procedura di attivazione di tale progetto ha una durata circa di quattro mesi (dal 18 gennaio all'8 giugno 2021) sono previste quattro ore settimanali e sarà attuata su un bambino della scuola primaria. La D.S. Comunica che a livello economico il pagamento di queste 4 ore settimanali è ripartito in questa modalità: 50% ricade sulla scuola Polo, 50% sull'Istituto richiedente. Pertanto il costo dovrebbe aggirarsi per il nostro istituto intorno ai 1300 € con la speranza che la scuola polo fornisca la quota restante.

La Dirigente sottolinea che la quota del contributo versato dai genitori comprende anche un avanzo dello scorso anno, non appena tale importo verrà speso sarà compito della dirigenza comunicarlo tempestivamente nel dettaglio al Consiglio.

La DSGA avverte che la quota potrebbe ancora subire variazione.

La dirigente e la DSGA comunicano che i revisori dei conti hanno revisionato il tutto e l'hanno anche approvato. La DS chiede l'integrazione della delibera con l'aggiunta dell'approvazione del Consiglio d'Istituto del pagamento del progetto di didattica domiciliare.

La signora Favaro chiede come verranno suddivisi i soldi del fondo del comune nei vari plessi, la DSGA chiarisce come avviene le suddivisioni delle quote.

La DS delucida il consiglio sul comodato d'uso dei gazebi forniti dal comune, specifica che è pervenuto un calendario da parte del comune per la dismissione dei vari gazebi, la DS informa il consiglio che ha fatto richiesta all'ente locale di permanenza nei plessi di tali strutture.

L'insegnante Grado chiede, per la sicurezza dei bimbi, di insistere per avere la sistemazione della pavimentazione e del ripristino dei gazebi a loro indispensabili.

La Dirigente porta a conoscenza il Consiglio che nei prossimi giorni ci sarà un ulteriore sopralluogo nei vari plessi dell'RSPP.

L'insegnante Delvecchio porta a conoscenza del consiglio l'adempimento dell'ente comunale e del PON che stato proposto durante il tavolo del 3 luglio dal comune, che non è stato mai attuato. La prof Del Vecchio espone le varie problematiche e la mancanza della collaborazione con il comune. Anche l'insegnante Grado continua ad evidenziare le problematiche dei plessi delle Pagode. La DS prende atto dei vari interventi.

La sig.ra Palazzo si rende disponibile per contattare l'assessore Battocchio, per le suddette problematiche, La signora propone un incontro con la giunta comunale e il Consiglio d'Istituto.

Anche la presidentessa del consiglio d'istituto, dott.ssa Ricupero evidenzia che tale proposta è stata già formulata da lei alla DS. Sottolineando, inoltre, la necessità di avere le comunicazioni da parte dell'amministrazione comunale in modo ufficiale e non solo attraverso social e giornali.

La signora Favaro sottolinea e conferma la necessità dell'attuazione delle procedure in tempi brevi, si decide di richiedere l'incontro con gli assessori e il consiglio d'istituto.

La prof Testoni ribadisce che in passato sono stati svolti innumerevoli tavoli di confronto con il comune, ma a tutt'oggi non risultano apportate migliorie. Il consiglio approva la richiesta è convocazione di un tavolo di lavoro tra giunta e consiglio d'istituto, tale proposta sarà evasa dal consiglio d'istituto in accordo con la dirigenza.

Si richiede di concordare un orario per la fattibile per tutti.

**Si delibera il punto 1 all'ordine del giorno all'unanimità.**

**Delibera n.39**

**Punto2: integrazioni al regolamento per lo svolgimento dell'Attività negoziale**

La dirigente espone tramite la condivisione del documento, già in possesso dal consiglio, e sottolinea che l'attività negoziale è a cura del dirigente scolastico sempre in accordo con la DSGA (Vedi documento allegato)

La dirigente scolastica espone nel dettaglio le quote previste e il regolamento.

La DS richiede l'approvazione del Consiglio d' Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale.

**Il punto 2 viene approvato dal Consiglio all'unanimità.**

**Delibera n.40**

**Punto 3: Approvazione regolamento fondo economico DSGA (minute spese)**

La D.S. legge la delibera con le varie leggi.

La DSGA evidenzia che la quota per le minute è di 50€ (spesa massima annuale si aggira intorno a 1500€), la minuta spesa prima di essere effettuata deve essere sempre autorizzata dalla DSGA, la suddetta cifra è stata concordata con i revisori.

**Si delibera il punto 3 all'ordine del giorno all'unanimità**

**Delibera n. 41**

**Punto 4: Accordi di rete progetto "Bullout 2.0 " - piattaforma COSMI**

La DS illustra il progetto Bullout 2.0 proposto dalla scuola Polo ed aggiunge che è in fase d'approvazione, aggiunge, inoltre, che la scuola ha aderito alla piattaforma COSMI che supporta i docenti per la formulazione del PEI in base ICF come prevede la normativa vigente.

**Punto 4 approvato all'unanimità.**

**Delibera n. 42**

Varie ed eventuali

La Sig.ra Favaro chiede alla DS delucidazioni sull'utilizzo della palestra nel plesso della scuola primaria S. D'Acquisto. La DS ribadisce che aspetta i riscontri dell'RSPP per poi fornire informazioni più dettagliate.

La sig.ra Favaro chiede chiarimenti sulla valutazione ribadendo un'unicità di istituto sulle procedure da adottare. La vicaria Prevarin Eleonora delucida sulla nuova normativa, che ha permesso di scegliere la valutazione più idonea al proprio insegnamento, tenendo conto della libertà d'insegnamento.

La sig.ra Favaro propone per il futuro di emettere circolari più dettagliate per tutti gli utenti.

La DS sottolinea la repentinità dell'attuazione della nuova normativa e porta a conoscenza il consiglio che l'istituto si unificherà già nel secondo quadrimestre.

L'insegnante Grado chiede n. 4 termoscanner per le pagode.

Alle ore 19.49 il consiglio si dichiara concluso

La segretaria verbalizzante

Montana Fabiana

La Presidente del Consiglio d' Istituto

Dott.ssa Maria Recupero