

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

DELIBERA N. 44 del Collegio dei docenti – 29 giugno 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **29** del mese di **giugno** alle ore 17.00 in videoconferenza, convocato nei modi prescritti dalla Legge, con Circolare n. 281 del 23/6/2021 e integrazione con Circolare n.282 del 26/6/2021, si è riunito il COLLEGIO DEI DOCENTI.
si è riunito il **COLLEGIO DEI DOCENTI** per discutere i seguenti

PUNTI ALL'ODG:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Monitoraggio Ptof 2020/2021: verifiche dei progetti a.s. 2020-2021, proposte progettuali ed eventuali modifiche per l'a.s. 2021/2022; verifica PDM
3. Valutazione tecnico-professionali ed impegno dei docenti assegnatari delle Funzioni Strumentali– A.S. 2020/2021;
4. Proposte, per l'a.s. 2021/2022, di attività di recupero delle insufficienze per le classi 1 e 2 della Sc.Sec.di I grado
5. Criteri di formazione classi per l'a.s. 2021-2022
6. Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi per l'a.s. 2021/2022
7. Piano annuale per l'inclusione
8. Delibera PNSD - STEM
9. Calendario scolastico
10. Proposta C.I. "La scuola si fa a scuola"
11. Saluto ai docenti in uscita
12. Comunicazioni del DS
13. Obiettivi curriculari da inserire nella scheda di valutazione a.s. 2021-2022

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Domenica Minniti**, e adempie alle funzioni di Segretario l'Ins. Roberta Pelati, indicato a norma del *secondo comma lett. d. del D.P.R. 31/05/1974, N. 416*. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti la Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato n. 2 dell'ordine del giorno **"Monitoraggio Ptof 2020/2021: verifiche dei progetti a.s. 2020-2021, proposte progettuali ed eventuali modifiche per l'a.s. 2021/2022; verifica PDM"**.

DELIBERA N. 44 - MONITORAGGIO PTOF 2020/2021: VERIFICHE DEI PROGETTI A.S. 2020-2021, PROPOSTE PROGETTUALI ED EVENTUALI MODIFICHE PER L'A.S. 2021/2022; VERIFICA PDM.

VISTO il PTOF DELL'ICS MARGHERITA HACK _ TRIENNIO 19_22
VISTO IL RAV 19/20
VISTO IL PDM 19/20
VISTA LA RELAZIONE DELL FUNZIONI STRUMENTALI AREA 1 (COORDINAMENTO PTOF, RAV, PDM)
VISTE le relazioni di verifica di progetti e le proposte progettuali per i vari ordini di scuole relative all'a. s. 2021_22

CONSIDERATE le criticità emerse nel corrente anno scolastico, a causa delle ripercussioni dell'emergenza epidemiologica e in particolare con riferimento al ricorso alla didattica a distanza, che hanno indotto a una ponderata revisione di quanto predisposto nel RAV 2019/20 per quanto attiene le diverse dimensioni che caratterizzano le aree del Contesto, dei Processi e soprattutto degli Esiti".

CONSIDERATO CHE L'autovalutazione d'Istituto è uno strumento necessario per individuare e monitorare i processi organizzativi e formativi delle attività della scuola e per verificarne il funzionamento. È un percorso di indagine interna finalizzato al miglioramento che coinvolge tutta la comunità scolastica. Tale percorso non viene considerato in modo statico, ma come uno stimolo alla riflessione continua sulle modalità organizzative, gestionali e didattiche messe in atto nell'Istituto.
Il monitoraggio sul processo di apprendimento ha lo scopo di verificare, in itinere, i risultati delle azioni formative in modo da consentire l'opportuna comunicazione di tali risultati agli alunni e alle loro famiglie, nonché di intraprendere eventuali azioni correttive o preventive per adeguare i piani di lavoro individuali e/o la progettazione didattica.

PRESO ATTO CHE la sospensione delle attività didattiche e l'introduzione a fasi alterne della didattica a distanza e mista quali modalità ordinarie di insegnamento/apprendimento cui fare ricorso, hanno avuto un grande impatto sulle pratiche educative e didattiche e, allo stesso tempo, sui processi gestionali ed organizzativi.
Di fatto sono mancate le condizioni per realizzare i percorsi di miglioramento e le attività legate all'offerta formativa dell'Istituto inizialmente progettati.

PRESO ATTO CHE L'organizzazione delle attività didattiche e il Sistema di valutazione dovranno necessariamente ripartire dalla nuova situazione determinata a seguito dell'emergenza per facilitare il lavoro dei singoli plessi e la definizione della progettualità strategica d'istituto.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA E APPROVA CON**

Favorevoli	126
Contrari	1
Astenuti	21
Totale	148

L'ADOZIONE DEL SEGUENTE CRONOPROGRAMMA

1) INDICATORI INTERNI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

In relazione ai traguardi ed agli obiettivi inseriti nel PTOF e nel PdM saranno individuati con maggiore chiarezza gli elementi del processo di autoanalisi:

Il contesto cioè l'ambiente nel quale opera la scuola (sarà definito nel mese di settembre 2021)

Gli **esiti scolastici degli alunni** (iniziali, intermedi, finali)

Il modello curricolare, inteso come insieme delle scelte di organizzazione dei saperi (sarà definito nel mese di settembre 2021).

Il modello didattico, inteso come insieme delle scelte organizzative e metodologiche (sarà definito nel mese di settembre 2021)

Il modello organizzativo, inteso come l'insieme delle condizioni gestionali e relazionali (sarà definito nel mese di settembre 2021)

Le Priorità e gli obiettivi di miglioramento, individuati dalla scuola in fase di autovalutazione (saranno ricalibrati nei mesi di settembre e ottobre 2021).

2) TEMPISTICA A.S. 2021/22

PIANIFICAZIONE DEGLI INCONTRI PER IL MONITORAGGIO	CALENDARIO DEGLI INCONTRI
I fase: individuazione degli strumenti (relazioni, grafici...) idonei alla rendicontazione II fase: elaborazione dei dati III fase: condivisione e diffusione dei risultati	☐ Settembre stesura del progetto su modello comune ☐ Gennaio/febbraio verifica intermedia ☐ Maggio/giugno azioni di monitoraggio (strumenti utilizzati, tempi di attuazione e di restituzione delle osservazioni).

3) PIANO DI LAVORO PROPOSTO A.S. 2021/22

PERIODO	PROCESSI	SOGGETTI COINVOLTI	DOCUMENTI PRODOTTI
settembre	Individuazione delle procedure di monitoraggio	DS, NIV e Dipartimenti	Strutturazione di format per la progettazione
ottobre/novembre	Scelta degli indicatori	NIV e Gruppi di studio	Progetti del PTOF e curriculum d'Istituto
gennaio	Monitoraggio intermedio del PTOF e del PdM	DS, NIV e FF.SS.	Strutturazione dei format per la rilevazione degli esiti e dei processi

febbraio	Azione di monitoraggio	NIV, Gruppi di studio e Consigli	Compilazione dei format
febbraio	Analisi dei risultati	DS, NIV e FF.SS.	Relazione intermedia
marzo	Condivisione dei risultati	Collegio docenti	Relazioni FF.SS. e NIV
maggio	Monitoraggio finale del PTOF e del PdM	DS, NIV e FF.SS.	Strutturazione dei format per la Rendicontazione
maggio	Rilevazione del livello di gradimento	DS, NIV e FF.SS.	Diffusione dei questionari
giugno	Analisi dei risultati	DS, NIV e FF.SS.	Rendicontazione sociale
giugno/luglio	Condivisione e Pubblicizzazione	Collegio docenti Consiglio d'Istituto	Pubblicazione nel Sito web della relazione finale

4) INDICATORI di osservazione

- Il grado di completezza e adeguatezza del curriculum e dell'azione didattica
- La definizione di un curriculum di scuola verticale
- La definizione di un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola
- L'utilizzazione di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica
- La progettazione per dipartimenti disciplinari/ambiti disciplinari
- La progettazione per classi parallele
- La progettazione di itinerari personalizzati per alunni con BES
- La definizione di criteri di valutazione comuni a tutta la scuola
- La preparazione di prove strutturate comuni a più classi per valutare le conoscenze e le competenze degli studenti in entrata, intermedie e finali.
- La progettazione di interventi per il recupero e per il potenziamento delle competenze

5) PROGETTAZIONE

Nel nostro Istituto l'attenzione al curriculum rappresenta la parte più importante di tutta l'attività della scuola e definisce: le finalità, i traguardi di sviluppo delle competenze, gli obiettivi di apprendimento.

6) IL CURRICOLO DISCIPLINARE VERTICALE

Il curriculum verticale di Istituto viene elaborato dal Collegio Docenti suddiviso in dipartimenti disciplinari, le FF.SS. coordinano le azioni messe in atto per la realizzazione e per la valutazione. L'attuazione del curriculum trasversale mette in evidenza delle linee guida suddivise in aree tematiche. Le competenze per l'esercizio della cittadinanza attiva sono promosse continuamente nell'ambito di tutte le attività di apprendimento, utilizzando e finalizzando opportunamente i contributi di ciascuna disciplina.

7) MODELLO ORGANIZZATIVO E COMPITI DEI DIPARTIMENTI

COMMISSIONE PTOF	☐ Predisporre la progettazione delle azioni ☐ Verificare e monitorare i risultati attesi, in collaborazione con i coordinatori dei Consigli ☐ Promuovere le modalità di diffusione ☐ Lavorare sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	☐ Predisporre le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline; ☐ elaborare un modello comune per le progettazioni didattiche per tutti i livelli scolastici; ☐ adottare modalità di lavoro condivise, volte alla realizzazione del curriculum verticale; ☐ sperimentare e diffondere rinnovate metodologie di intervento didattico, finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF; ☐ definire azioni di integrazione delle progettazioni per gli alunni con BES (disabili, DSA, stranieri, svantaggio socio-culturale...) ☐ definire prove comuni per monitorare l'acquisizione delle competenze (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico); ☐ costruire un archivio di verifiche; ☐ implementare l'uso dei laboratori e coordinare le iniziative ed i progetti di potenziamento e/o ampliamento dell'offerta formativa ☐ promuovere le proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale.
GRUPPI DI LAVORO, STUDIO, RICERCA	Adottare modalità condivise per una comunicazione efficace; fornire feedback continui sui risultati conseguiti; attivare azioni necessarie di modifica per il raggiungimento dei risultati; fornire consulenza e avanzare proposte al DS;

La seduta è tolta alle ore 19:50

Letto Firmato e Sottoscritto

IL SEGRETARIO DEL COLLEGIO
Ins Roberta Pelati

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Domenica Minniti