



MIUR
ISTITUTO COMPRESIVO "MARGHERITA HACK" VIA
CROCEROSSAN,4-20097-SANDONATOMILANESE COD.MECC.
MIIC8FB00P-C.F.:97667080150



Cir., n. 113/sec./cd

San Donato Mil.se, 4 gennaio 2020

Ai Signori Docenti
Scuola Secondaria di I grado "Galileo Galilei"
Al Sito Web
Alla DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: scrutini primo periodo _ trimestre A. S. 2020/201

I Consigli di classe per lo scrutinio di fine trimestre sono convocati secondo il seguente ordine del giorno:

1. valutazione trimestrale e operazioni di scrutinio;
2. compilazione certificati carenze;
3. attività di fermo programmi, recupero/consolidamento/potenziamento .

I Docenti Coordinatori di classe dovranno aprire in Meet una stanza dedicata con codice unico e/o non ripetibile. In vista delle operazioni di scrutinio si ricorda che la sede della scuola "G. Galilei" resta aperta qualora i Docenti richiedano di recarvisi per espletare le operazioni in oggetto.

DATA	ODG		CLASSE	ORARIO
	1. Valutazione trimestrale e operazioni di scrutinio.	2. Compilazione certificati carenze.		
07/01/21	3.	Attività di fermo programmi, recupero/consolidamento/potenziamento	3B	15.00-16.00
			2B	16.00-17.00
			1B	17.00-18.00
			3E	18.00-19.00
			1C	19.00-20.00
08/01/21			3G	15.00-16.00
			1G	16.00-17.00
			2G	17.00-18.00
			3D	18.00-19.00
			2D	19.00-20.00
11/01/21			3C	15.00-16.00
			2C	16.00-17.00
			3A	17.00-18.00
			2A	18.00-19.00
			1A	19.00-20.00
12/01/21			1D	15.00-16.00
			3F	16.00-17.00
			1F	17.00-18.00
			2F	18.00-19.00

Le operazioni di scrutinio saranno presidute dal Dirigente Scolastico.

In caso di assenza del DS le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Docente Coordinatore di classe, delegato del Dirigente.

La presente vale quale delega a presiedere.

Le modalità di valutazione dovranno tenere conto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti per la valutazione sia del profitto sia del comportamento.

Dal giorno 7 gennaio 2020 nel registro elettronico sarà inserito il blocco dei dati immessi dal Docente sia nel registro di classe sia nel registro Docenti.

Per un efficace svolgimento delle operazioni di scrutinio è necessario:

1. correggere e consegnare alle classi gli elaborati prima dello scrutinio.
2. Verificare e aggiornare la situazione assenze degli alunni.

Ricordo che la nostra opzione prevede il calcolo dal registro di classe e DaD da firme. Questa impostazione permette di avere il calcolo automatico delle assenze/ritardi/uscite degli alunni che avrebbero dovuto seguire la lezione in presenza (ossia fisicamente a scuola) e permette di inserire in modo automatico l'assenza oraria di quegli alunni che invece seguono in DaD (solo lezione sincrona o mista) **a patto che il docente inserisca nella propria firma, gli alunni che sono assenti nella sua ora di lezione**, seguendo le indicazioni inviate nella nota precedente.

3. Formulare le proposte di voto tenendo conto dei parametri e dei criteri fissati dal Collegio dei docenti;
4. inserire nel registro elettronico (selezionando la voce "voti proposti") le proposte di voto;



5. Riportare anche le assenze cliccando sull'icona **per trasferirle sulla scheda scrutinio.**

L'immissione dei dati da parte di tutti i Docenti dovrà avvenire entro il 6 gennaio 2021.

In sede di scrutinio verrà utilizzato, per la stesura del verbale, il modello presente sul registro elettronico, che sarà redatto dal segretario e allegato in formato pdf al registro dei verbali, unitariamente al tabellone firmato da tutti i componenti del Consiglio di Classe. Dovranno essere allegate anche tutte le copie delle certificazioni delle carenze da recuperare.

I Docenti di AltIRC partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali.

Si ricorda che il decreto n.62 del 2017, in merito alle nuove Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, ha ribadito che: *"i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti"*. La valutazione, anche in questo caso, viene espressa con un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato ed i livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti.

La Prof. Cecilia Delvecchio coordinerà le operazioni a livello di plesso e potrà essere contattata per ulteriori eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Domenica Minniti
Firma autografa omessa ai sensi del
D.lgs 39/1993 art. 3 c.2