

Verbale consiglio di istituto del 16 ottobre 2020

Alle ore 18:25, in presenza, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC Margherita Hack di San Donato Milanese.

All' appello risultano:

Componente	Cognome e nome
Dirigente Scolastico	MINNITI DOMENICA
Docente	FABBRI PAOLA
Docente	PREVARIN ELEONORA
Docente	NOCILLA GIUSEPPINA
Docente	GRADO FILOMENA (entra 18:38)
Docente	DELVECCHIO CECILIA
Docente	FEDELI GABRIELLA
Docente	TESTONI CRISTINA
Docente	MONTANA FABIANA (assente)
Genitore	RICUPERO MARIA CONCETTA
Genitore	PALAZZO TATIANA
Genitore	VILLA VIVIANA (assente)
Genitore	CIRILLO LAURA (entra 18:30)
Genitore	BOVE SABRINA
Genitore	LAMONACA LAURA (esce 19.11)
Genitore	FAVARO ELISABETTA
Genitore	GAIA ELEONORA (assente)

Ordine del giorno:

1. **Approvazione Verbali sedute precedenti**
2. **Integrazione Regolamento di Istituto a.s. 2020/2021;**
3. **Modalità e termini per il rinnovo degli Organi collegiali;**
4. **Progetto di Istruzione Domiciliare - anno scol. 2020/2021:**
5. **Piano della Didattica Digitale Integrata;**
6. **Calendario scolastico;**
7. **Funzionamento Ufficio di segreteria;**
8. **Rimodulazione gruppi classe (Cefalonia e Calvino);**
9. **Variazione al programma annuale di somme finanziate dallo Stato - risorse ex articolo 231, comma 1, d.l.34/2020, e di somme finanziate da Enti Locali (Comune di Milano)**

Il Presidente, dott.ssa Ricupero, constatata la validità della seduta dà inizio alla discussione.

La Sig.ra Bove chiede che il verbale della presente seduta venga scritto ed approvato nella stessa seduta odierna affinché poi venga subito pubblicato e tutti i genitori possano leggere subito la versione ufficiale.

1. Approvazione Verbali sedute precedenti

Approvazione Verbali di 29 giugno 2020 e 4 settembre 2020.

Dopo attenta lettura e dopo modifica apportata al verbale del 4 settembre 2020 proposta dalla Sig.ra Bove, vengono approvati entrambi i verbali all'unanimità.

Anticipiamo il punto 9. vista la presenza della DSGA.

9. Variazione al programma annuale di somme finanziate dallo Stato - risorse ex articolo 231, comma 1, d.l.34/2020, e di somme finanziate da Enti Locali (Comune di Milano)

Si prende atto delle variazioni al Programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 secondo quanto disposto nei seguenti provvedimenti

Provvedimento n. 49

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	6	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, d.l. 34/2020	49.888,71

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A09	3	6	6	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, d.l. 34/2020	49.888,71

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottocont o	Descrizione	Importo
A09	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	49.888,71

Provvedimento n. 50

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
5	4	4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati - comune di Milano per diritto studio	4.682,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P07	5	4	4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati - comune di Milano per diritto studio	4.682,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P07	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	4.682,00

In merito alla somma concessa dallo Stato per far fronte all'emergenza relativa alla pandemia da Covid-19, prendiamo atto della variazione al piano annuale che la DSGA deve apportare per quanto riguarda l'attuale somma residua di 30.871,82€, non ancora utilizzata. Tale somma, originariamente da rendicontare entro il 16 ottobre 2020, ha beneficiato di una proroga al 23 ottobre 2020. La Scuola cercherà di utilizzare il più possibile della somma a disposizione entro tale data. In caso di impossibilità di utilizzo la somma dovrà essere restituita.

La DSGA e la Prof.ssa Delvecchio comunicano inoltre la mancata partecipazione della Scuola ad altri bandi promossi dal Ministero dell'Istruzione nei mesi precedenti la pausa estiva, per insufficiente forza lavoro dedicata alla gestione di questi bandi nella Scuola.

La variazione al programma annuale viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 33

2. Oggetto: MODIFICA /INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

L'integrazione al Regolamento d'Istituto viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 26

Il punto 3. viene posticipato.

Delibera n. 27

4. Oggetto: Approvazione Progetto per l'attivazione di interventi di istruzione domiciliare.

"IMPARARE A CASA COME A SCUOLA"

Il progetto di istruzione domiciliare viene attivato nel caso in cui un alunno presenti condizioni di salute tali da non consentire la frequenza scolastica; tutela dunque il diritto allo studio dell'alunno in difficoltà fino a quando non sarà possibile il suo reinserimento nel percorso scolastico abituale.

I progetti di istruzione domiciliare verranno attivati quando uno studente si ammala e si prevede resti assente da scuola per un periodo superiore ai 30 giorni (anche non continuativi). Sono previste 4 ore settimanali per la Scuola Primaria e 5 ore settimanali per la Secondaria di 1° grado.

Il progetto viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 28

5. Oggetto: Piano della didattica integrata

La Scuola comunica l'avvenuta attivazione della didattica integrata anche per gli alunni in quarantena, e non solo in caso di lockdown come previsto dalla normativa. Sono previste 15 ore settimanali di DDI per la scuola primaria e 20 ore settimanali per la secondaria.

Si approva all'unanimità.

Delibera n. 29

6. Oggetto: Modifica CALENDARIO SCOLASTICO

Si approva all'unanimità il calendario scolastico come di seguito dettagliato.

Delibera n. 30

Oltre alle Sospensione lezioni (Natale, Carnevale, Pasqua):

- 23, 24, 28, 29, 30, 31 dicembre 2020 (Vacanze di Natale)
- 4, 5 gennaio 2021 (Vacanze di Natale)
- 19 febbraio 2021 (Carnevale)
- 1, 2, 6 aprile 2021 (Vacanze Pasquali)

Vengono deliberate ulteriori sospensioni delle lezioni nei giorni:

- 18 febbraio 2021
- 23 aprile 2021

7. Oggetto: Orario di funzionamento ufficio di segreteria

Si approva all'unanimità il seguente orario per l'anno scolastico 2020/2021.

Delibera n. 31

Chiusura dell'Ufficio di Segreteria nelle seguenti giornate:

DICEMBRE 2020: il 24 e il 31;

GENNAIO 2021: il 4 e il 5;

APRILE 2021: il 2 aprile (venerdì Santo)

AGOSTO 2021: 13 e il 16

Apertura dell'Ufficio di Segreteria al PUBBLICO

LA SEGRETERIA RICEVE, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO o via email istituzionale

Nei seguenti orari:

MARTEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

GIOVEDI' dalle ore 13.30 alle ore 14.30.

Durante le giornate lavorative le telefonate si ricevono esclusivamente dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Nei giorni di sospensione delle attività didattiche il ricevimento del giovedì si anticipa dalle ore 11.00 alle ore 12.00

8. OGGETTO: Flessibilità organizzativa –rimodulazione gruppi infanzia

Si approva all'unanimità la seguente organizzazione didattica relativa ai plessi sottoindicati

Delibera n. 32

Scuola dell'Infanzia Le Pagode di Cefalonia

Le sezioni che accolgono bambini con disabilità sono state formate con n. 20 alunni.

Per le due classi più numerose (25 alunni), una per Pagoda, sono state previsti due sottogruppi per i quali sono stati nominati n. 4 insegnanti dell'organico aggiuntivo.

La Sig.ra Bove chiede dettagli sulla modalità di creazione gruppi e sul criterio discriminante dei 25 alunni. La DS specifica che doveva essere adottato un criterio oggettivo e che le classi da 25 potranno essere divise in 2 sottogruppi per svolgere attività di alcune ore.

I bambini comunque pranzeranno assieme e avranno dei momenti di unità nel gruppo classe.

La signora Bove apprezza l'aggiunta di 4 insegnanti di organico aggiuntivo che ci permette di coprire le eventuali malattie delle insegnanti, di contro sottolinea la disparità creata tra classi da 24 alunni e classi da 25. La DS ripete che la scelta si doveva basare su un criterio oggettivo considerando le classi con numero maggiore di bambini.

Scuola dell'infanzia Calvino di Poasco

E' stata prevista la formazione di un nuovo gruppo nato dalla rimodulazione delle sezioni già esistenti al quale sono stati assegnati n. 2 insegnanti dell'organico aggiuntivo.

Scuola Primaria Salvo d'Acquisto

Al fine di garantire interventi didattici di contenimento dell'emergenza epidemica dovuta al Covid-19, saranno nominati n. 2 insegnanti dell'organico aggiuntivo.

La signora Cirillo chiede informazioni in merito ai docenti di sostegno mancanti. La DS comunica che in tutto l'IC mancano 10,5 insegnanti di sostegno e che attende a breve nuovo inserimento (settimana prossima)

Scuola secondaria di I grado "Galileo Galilei"

Non sono stati nominati insegnanti dell'organico aggiuntivo.

Disposizione delle classi:

PIANO TERRA

INGRESSO centrale

Classe 3B in Aula MAGNA, 25 alunni

Aula n. 34, Classe 2G Laboratorio di lingue n. 25 alunni

L'aula N. 6 diverrà l'aula Covid.

La Biblioteca non sarà utilizzabile fino a nuova disposizione.

I Laboratori non saranno utilizzabili fino a nuova disposizione.

PRIMO PIANO

Corridoio a SINISTRA delle scale

Classe 3A Aula n.17, 22 alunni

Classe 2A Aula n.18, 23 alunni

Classe 1A Aula n. 19, 23 alunni

Aula n. 20 laboratorio di sostegno

Aula n. 21 laboratorio di scienze

Corridoio a DESTRA delle scale

Classe 1B Aula n.14, 22 alunni

Classe 2B Aula n. 12, 24 alunni

Classe 3E Aula n.11, 25 alunni

SECONDO PIANO

Corridoio a SINISTRA delle scale
 Lato destro del corridoio
 Classe 2F Aula n. 35, 22 alunni
 Classe 3F Aula n. 37, 24 alunni
 Classe 1F Aula n. 39, 22 alunni
 Lato sinistro del corridoio
 Classe 1C Aula n. 36, 22 alunni
 Classe 2C Aula n. 38, 22 alunni
 Classe 3C Aula n. 40, 23 alunni

Corridoio a DESTRA delle scale
 Lato sinistro del corridoio
 Classe 2D Aula n.33, 24 alunni
 Classe 1D Aula n. 31, 23 alunni
 Classe 3G Aula n. 29, 21 alunni
 Lato sinistro del corridoio
 Classe 1G Aula n. 21 alunni
 Classe 2G Laboratorio di lingue, Aula n. 34, n. 25 alunni
 Classe 3D Aula n. 32, 21 alunni

Comunicazioni organizzative generali

In ogni aula sarà indicata la sistemazione dei banchi con linee orizzontali posizionate a terra.
 La distanza minima fra i banchi è di 60 cm per garantire le vie di fuga, calcolando un metro di distanza minima tra le rime buccali.
 Gli appendiabiti possono essere utilizzati dagli alunni nel rispetto della normativa vigente (vedi protocollo anticovid).
 Sono stati delimitati i percorsi di entrata e di uscita (all'interno ed all'esterno dell'edificio) con appositi indicatori.

ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "GALILEO GALILEI" A PARTIRE DA LUNEDI' 18/10/2020.

M	CLASSI PRIME	RECUPERI	CLASSI SECONDE	RECUPERI	CLASSI TERZE	RECUPERI
1^ 60'	8,00_8,05/9,05	0	8,15/9,05	0	8,30/9,05	5
2^ 55'	9,05/10,00	+5	9,05/10,00	+5	9,05/10,00	+5
3^ 60	10,00/11,00	0	10,00/11,00	0	10,00/11,00	0
INTERVALLO	10,45/11,00		10,45/11,00		10,45/11,00	

I GRUPPO						
4^ 60	11,00/12,00	0	11,00/12,00	0	11,00/12,00	0
INTERVALLO II GRUPPO	11,00/11,15		11,00/11,15		11,00/11,15	
5^ 55'	12,00/12,55	+5	12,00/12,55	+5	12,00/12,55	+5
6^ 55'	12,55/13,30	+5	12,55/13,45	+5	12,55/13,55	0

Secondo quanto appresso riportato, Calendario e modalità operative per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei Rappresentanti dei Genitori nei consigli di classe, interclasse e intersezione:

CALENDARIO e MODALITA' OPERATIVE NEI CONSIGLI DI CLASSE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:

- SCUOLA PRIMARIA 26 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 18.00, (assemblea in modalità IP); dalle ore 18.15/18.30 alle ore 20.15/20.30 (votazioni in presenza c/o le rispettive sedi scolastiche).
- SCUOLA DELL'INFANZIA 28 ottobre 2020 dalle ore 17.00 alle ore 18.00, (assemblea in modalità IP); dalle ore 18.15 alle ore 20.15 (votazioni in presenza c/o le rispettive sedi scolastiche).
- SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO martedì 27 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 17.30, (assemblea in modalità IP); dalle ore 18.00 alle ore 20.00 (votazioni in presenza c/o la scuola "Galileo Galilei").

Modalità di svolgimento dell'assemblea

Il coordinatore di classe terrà un'assemblea in modalità MEET.

I Genitori riceveranno l'invito per la partecipazione all'assemblea il giorno precedente a quello stabilito per le votazioni. Nell'assemblea di classe gli insegnanti coordinatori di classe illustreranno brevemente le linee generali di programmazione didattica, forniranno delucidazioni sulle modalità di collaborazione tra famiglia e scuola con

particolare riferimento al “Patto educativo di corresponsabilità” - integrazione - e alla responsabilità condivisa tra scuola e famiglia, relativamente al rispetto delle norme anti Covid.

In particolare ci si soffermerà sull’impegno della famiglia a:

Misurare la temperatura corporea del figlio ogni mattina;

Non mandare il figlio a scuola se la temperatura supera 37 gradi o comunque se il minore presenta sintomi riconducibili al Covid 19;

Informare la scuola di ogni altra situazione che possa essere utile a prevenire la diffusione del contagio.

Prima del termine della riunione saranno individuati i Genitori disponibili a candidarsi.

Procedure operazioni di voto:

Presso ogni plesso, sarà insediato un seggio composto da almeno tre Genitori precedentemente individuati e il referente di plesso.

Ogni Genitore, si recherà a scuola, nel plesso frequentato dal proprio figlio per votare, sulla base del calendario stabilito, nel rispetto delle seguenti misure:

SEGGIO ELETTORALE:

I genitori impegnati nel seggio elettorale dovranno indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di un metro gli uni dagli altri.

TUTTI I GENITORI:

I genitori dovranno utilizzare per l’ingresso nel plesso destinato alle votazioni e per l’uscita dallo stesso le porte di accesso e uscita segnalate con appositi cartelli. Tutti i genitori, all’ingresso nel plesso e prima di accedere al locale destinato alle votazioni, dovranno procedere all’igienizzazione delle mani. I genitori dovranno accedere ai locali del plesso destinato alle votazioni nel rispetto dell’orario stabilito rispettando la distanza di un metro l’uno dall’altro.

Per il plesso Primaria Salvo d’Acquisto, i genitori dovranno accedere ai locali del plesso destinato alle votazioni nel rispetto dell’orario di seguito indicato, rispettando la distanza di un metro l’uno dall’altro:

- ore: alunno con cognome avente come lettera iniziale dalla A alla L

- ore: alunno con cognome avente come lettera iniziale dalla M alla Z

- Tutti dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso;
- ogni genitore essere munito di una penna personale per votare;
- tutti dovranno compilare e consegnare in portineria, all’ingresso nel plesso, il modello di autodichiarazione allegato alla presente, attestante:
- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Al termine dell’espressione del voto tutti dovranno lasciare tempestivamente i locali del plesso utilizzando la via di uscita indicata con apposito cartello. È fatto assoluto divieto, sia all’ingresso che all’uscita, di soffermarsi a chiacchierare negli atri.

Modalità di votazione:

Costituito il seggio, si procederà immediatamente alle operazioni di voto che dovranno avvenire a scrutinio segreto.

L'elezione avverrà sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori (Genitori) in ordine alfabetico.

Tutti gli elettori sono eleggibili.

Ogni Genitore della scuola primaria e infanzia può esprimere 1 sola preferenza scrivendo sulla scheda il cognome e il nome o solo il cognome (in assenza di omonimia) di un rappresentante scelto tra i genitori della classe o sezione.

Ogni Genitore della scuola secondaria può esprimere 2 preferenze scrivendo sulla scheda cognome e nome o solo cognome (in assenza di omonimia) dei rappresentanti scelti tra i genitori della classe.

I Genitori che hanno più figli in classi diverse votano in ciascuna di dette classi e quindi possono esserne eletti.

I Genitori che hanno due figli nella stessa classe votano una sola volta.

Nell'ipotesi in cui due o più Genitori riportino lo stesso numero di voti, ai fini della proclamazione degli eletti, si procede per sorteggio.

IL CONSIGLIO D'INTERCLASSE/INTERSEZIONE/CLASSE è l'organismo di durata annuale che in modo più vivo e immediato realizza la partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Esso vuol perseguire la necessaria unità di educazione e d'insegnamento perseguendo la fondamentale alleanza scuola- famiglia

- È formato dagli insegnanti di tutte le sezioni/classi e dai rappresentanti dei genitori.

- La presidenza spetta al Dirigente scolastico o ad un insegnante da esso delegato (di solito il Referente o il Coordinatore).

COMPETENZE

1. programmare l'attività delle classi;
2. formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa, all'adozione di nuovi libri di testo e ad iniziative di sperimentazione;
3. agevolare ed estendere i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni;
4. verificare l'andamento complessivo dell'attività didattica e decidere gli opportuni adeguamenti del programma di lavoro.

Il Consiglio riunito con la sola presenza dei Docenti, provvede a:

- 1) realizzare il coordinamento didattico;
- 2) individuare i problemi e le difficoltà da risolvere per una positiva partecipazione di tutti gli allievi alle attività della classe;
- 3) affrontare i problemi di disadattamento scolastico e/o sociale;
- 4) formulare giudizi di valutazione globale, ammettere o non ammettere gli alunni alla classe successiva;
- 5) assumere provvedimenti disciplinari a carico degli alunni.

I Genitori e i loro rappresentanti, previa richiesta scritta al Dirigente scolastico in cui si specificano data, orario, ordine del giorno, possono indire assemblee dei genitori di sezione o di classe.

In particolar modo quest'anno si sottolinea l'importanza della partecipazione dei Genitori alla vita scolastica e si coglie l'occasione per ringraziare coloro che hanno ricoperto l'incarico nel precedente anno scolastico e coloro che esprimeranno la propria disponibilità per l'anno in corso.

10. Varie ed eventuali

Richieste dei genitori:

- A. **Richiesta tensostrutture per coprire spazi esterni alla Scuola S. D'Acquisto e Pagode e richiesta di rendere agibile la palestra in S. D'Acquisto (sig.ra Cirillo e sig.ra Bove):** la DS comunica di aver già provveduto a richiedere per iscritto al Comune sia lo sgombero della palestra sia le tensostrutture di copertura per entrambe le scuole.
- B. **Richiesta indicazioni per introduzione orario a tempo pieno (Sig.ra Cirillo):** nonostante sia stato introdotto l'orario a tempo pieno a partire da lunedì 19 ottobre, la DS sottolinea la carenza di insegnanti di sostegno. La DS riferisce inoltre in data 16 ottobre 2020 è stata data possibilità alla scuola di chiamata dei nuovi docenti e si aspetta copertura entro settimana prossima. Per quanto riguarda gli educatori mancanti, la signora Cirillo chiede se possibile interagire con il Comune per il supporto tramite utilizzo fondi per Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020 e 2020/2021, o eventuali altri fondi. La DS comunica che è in programma incontro con il Comune nella settimana del 19 ottobre, dove verranno discusse le varie tematiche.
- C. **La signora Bove fa presente un problema alla pavimentazione esterna della scuola dell'infanzia le Pagode.** La DS conferma di aver già provveduto ad effettuare la segnalazione al Comune, ma ci vuole tempo per la sistemazione ed il lavoro è complesso ed oneroso. La Sig.ra Bove comprende la situazione, ma richiede di mettere in sicurezza le pietre/buchi più pericolosi per la sicurezza dei bambini e delle insegnanti.
- D. **Richiesta da parte di alcuni genitori di possibilità di uscita degli alunni di 4° e 5° elementare in autonomia, previa richiesta scritta e manleva della famiglia (Sig.ra Cirillo):** la DS non è d'accordo con questa richiesta in quanto, a differenza dell'entrata autonoma, la responsabilità ricadrebbe sulla scuola, così come sancito da sentenze in cassazione.
- E. **Difficoltà nel mantenere il distanziamento all'ingresso delle classi prime della S. D'Acquisto per riduzione a ingresso unico comunicata da alcuni genitori di prima (Sig.ra Cirillo):** la Vicepreside Prevarin comunica che la scelta di utilizzare un unico ingresso è dovuto ad un'esigenza organizzativa. La DS, già avvisata da un genitore, riferisce di aver avvisato comunque i vigili per un presidio più efficace dell'esterno della scuola.
- F. **Raccolte per la Scuola Coop, Esselunga e Amazon (Sig.ra Ricupero):** la signora Ricupero chiede alla Scuola come vuole comportarsi per il caricamento dei punti.
Le insegnanti dei plessi Greppi e Calvino chiedono che i buoni forniti o caricati dai genitori dei propri alunni di Infanzia e Primaria possano essere utilizzati secondo le esigenze specifiche di ciascun plesso. Di ogni necessità e relativa richiesta d'ordine sarà tempestivamente informato il Dirigente Scolastico per l'autorizzazione: la stessa informazione verrà riportata per trasparenza anche ai genitori che con la loro spesa hanno procurato i buoni
Per quanto riguarda la raccolta Amazon, la sig.ra Bove fa presente l'avvenuta attivazione della Scuola dell'infanzia Martiri di Cefalonia. Verrà verificata l'iscrizione degli altri plessi.
- G. **Richiesta di dare la possibilità ai genitori con più figli con entrata in orario diverso (per esempio 8:00 e 8:30), di poter far entrare entrambi i figli alle 8:30 (Sig.ra Palazzo):** vista l'adozione di questa modalità da parte dell'IC del DS Favento, si chiede se possibile adottare anche per il nostro IC, per limitare il tempo passato in attesa alle intemperie dai genitori e dal secondo figlio, con la consapevolezza comunque della perdita di ½ ora di scuola per il figlio con prima entrata. La DS teme il vanificarsi delle misure contro l'assembramento qualora le richieste fossero numerose e cercherà di capire quante sarebbero le famiglie richiedenti. Valuterà se possibile agire in qualche misura.
Alcuni Docenti, anche alla luce di queste difficoltà legate all'emergenza e alle entrate scaglionate, fanno presente la maggior complessità di gestire queste e altre situazioni con l'introduzione del blocco delle strade adiacenti alle scuole e chiedono alla DS di richiedere la revoca temporanea del provvedimento. La Sig.ra Cirillo ricorda che la richiesta di rimodulazione del provvedimento per la tempistica di introduzione è già pervenuta al Comune tramite diversi canali e fa presente l'eventuale possibilità di trovare soluzioni alternative (Pedibus tutto l'anno e/o soluzioni di accompagnamento di gruppo – Kiss&drive, navette, ...) dove il Comune potrebbe essere parte attiva, sia mettendo a disposizione fondi sia coinvolgendo e coordinando volontari e associazioni.
La signora Palazzo fa presente che in caso di volontari esterni alla scuola dovrebbe essere garantita anche la presenza di almeno un genitore con figlio frequentante la scuola.
La signora Cirillo sottolinea che il servizio non sarebbe organizzato dalla scuola, quindi da valutare se può essere gestito con volontari o educatori esterni coperti da assicurazione ad hoc senza la necessità di presenza del genitore, con la stessa modalità dei servizi di accompagnamento alle attività extrascolastiche gestiti in passato da Spazio Aperto Servizi.

H. **Commissione mensa e rinnovo candidature (Sig.ra Palazzo):** Il Presidente Sig.ra Ricupero espone il punto. La Sig.ra Palazzo chiede alla DS quale sarà il metodo applicato per i sopralluoghi in mensa. La DS risponde che si pronuncerà dopo la riunione della Commissione Mensa che si terrà il giorno 20 ottobre. La Sig.ra Palazzo inviata la DS ad un confronto con la Commissione Mensa prima di prendere una decisione; la DS si rende disponibile al dialogo.

La Sig.ra Favaro chiede alla DS la possibilità di approvare il verbale online, per accorciare il tempo pubblicazione del documento. La DS acconsente.

Alle 21.30 la seduta è tolta.

La segretaria

Sig.ra Cirillo Laura

La Presidente

Sig.ra Ricupero Maria