



MIUR  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITAHACK" VIA  
CROCEROSSAN.4-20097- SANDONATO MILANESE  
COD.MECC.MIIC8FB00P-C.F.:97667080150  
TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail:[MIIC8FB00P@istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@istruzione.it) - e-mail PEC:[MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it)  
<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>  
Codice Univoco Ufficio: UF3XK7  
IBAN: IT23Z0503433712000000000513



**Circ. n° 37 Sec/CD**

**Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Alla DSGA**

San Donato Milanese 07/10/2020

**Oggetto: Secondaria \_ Convocazione dipartimenti disciplinari 09 ottobre 2020; ODG.**

Il giorno lunedì 12 ottobre dalle ore 15.00 alle ore 18.00 è convocata la riunione per dipartimenti con il seguente O.d.G.:

**1. Redazione del Piano di integrazione degli apprendimenti \_ attuazione dipartimentale.**

Al fine di intervenire nel corso di questo anno scolastico, durante il primo periodo didattico e se occorre per l'intero anno scolastico, con una integrazione delle attività e dei contenuti disciplinari che, a causa della situazione emergenziale COVID-19 e della sospensione in presenza delle attività didattiche, non si è riusciti a svolgere in pieno o in parte, si predilige una riprogrammazione per unità di apprendimento interdisciplinari al fine di una piena condivisione degli obiettivi di apprendimento da migliorare e delle specifiche strategie da implementare all'interno di ciascun Consiglio di Classe.

Per realizzare le unità di apprendimento interdisciplinari che vanno a costituire il Piano di integrazione degli apprendimenti si indirizzano i referenti dei Dipartimenti a far riferimento alla organizzazione interdisciplinare caratterizzante il Curricolo d'Istituto. All'interno delle Unità di apprendimento delle singole aree interdisciplinari succitate andranno previste le Competenze, Abilità, Conoscenze da consolidare/sviluppare, i Contenuti delle singole discipline da integrare, gli strumenti e le strategie specifiche.

Per quanto riguarda la Metodologia da adottare si indirizzano i referenti di Dipartimento a prevedere strategie di project work e di didattica laboratoriale e per competenze, al fine di rendere gli alunni protagonisti dell'apprendimento nell'ottica del learning by doing e della

flipped classroom, utilizzando in tal senso l'esperienza positiva di didattica a distanza che si è registrata nel nostro istituto con l'uso delle piattaforme didattiche.

## **2. Programmazione disciplinare per corsi e classi parallele:**

- a) Contenuti programmatici per materia e classe in riferimento alle finalità ed agli obiettivi assunti.
- b) Programmazione per competenze: definizione dei traguardi di competenza e degli obiettivi di apprendimento, metodi, strumenti, interventi e verifiche, finalizzati ad una programmazione disciplinare e declinati per ciascuna classe e per ciascuna disciplina.
- c) Strumenti didattici e di verifica: tipologia e numero minimo/massimo di prove per trimestre e pentamestre.
- d) Individuazione degli standard minimi per disciplina.
- e) Definizione dei criteri di verifica e valutazione comuni.
- f) Elaborazione test di ingresso disciplinare per valutare i livelli degli studenti e attivare le strategie più idonee per l'eventuale recupero e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi.
- g) Elaborazione test di ingresso per la conoscenza globale dell'allievo (classi prime).
- h) Programmazione disciplinare per obiettivi minimi per alunni con bisogni educativi speciali (BES) direttiva ministeriale 27/12/2012 e circolare ministeriale n° 8 del 06/03/2013.
- i) Programmazione disciplinare per alunni con dislessia prevedendo misure dispensative e compensative legge 8/10/2010 n° 170.

## **3. Progettazione e condivisione attività/moduli per "Educazione Civica" .**

## **4. Progettazione moduli Didattica Digitale Integrata sincrona e asincrona.**

### **Dipartimento di Sostegno**

O.d.G :

#### **Programmazione disciplinare.**

1. Definizione degli obiettivi disciplinari comuni e individuazione di competenze e contenuti essenziali per le attività formative.
2. Individuazione di criteri comuni per la valutazione e, in particolare, definizione della soglia di accettabilità di una prova per alunni con P.E.I. semplificato o con programmazione differenziata.
3. Analisi dei fascicoli personali degli alunni diversamente abili.
4. Elaborazione di piani di sostegno e recupero per alunni che seguono P.E.I. con programmazioni differenziate.

Si invitano i coordinatori di dipartimento ad archiviare i verbali delle riunioni nei registri di area dei verbali depositati in ufficio di vicepresidenza.

Si ricorda che le riunioni di Dipartimento non sono facoltative, infatti ciascun Docente ha l'obbligo di partecipare alle riunioni di Dipartimento; in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**F.to Prof.ssa Domenica Minniti**  
**Firma autografa omessa ai sensi**  
**del**  
**D.lgs 39/1993 art. 3 c.2**