



MIUR
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" VIACROCEROSAN.4
-20097-SANDONATOMILANESE COD. MECC. MIIC8FB00P-C.F.:
97667080150
TEL 025231684 – FAX 0255600141
e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it
<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>
Codice Univoco Ufficio: UF3XK7



Circolare n.47_ I/P/S

San Donato Milanese, 20/10/2020

Ai Signori Docenti
Ai collaboratori scolastici
Alla DSGA
Al sito web
ICS "M.Hack"

OGGETTO: vigilanza alunni _regole organizzative _a. s. 2020-2021

Con riferimento alla materia di cui all'oggetto, si Chiarisce e si Dispone quanto segue:

Per una completa e consapevole conoscenza della materia in argomento, vanno prese in esame le diverse disposizioni normative che la regolamentano: norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico - DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; CCNL-Comparto-Scuola); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (Codice Civile: art. 2047; art 2048 – Legge n. 312 dell'11/07/80).

Tale quadro normativo nel suo complesso assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, al personale Ata ed al Dirigente Scolastico, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende **dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. 5/9/1986, n. 5424), comprendendo il periodo destinato alla ricreazione (cfr. Cass. 28/7/1972, n. 2590; Cass.7/6/1977, n. 2342), con la precisazione che l'obbligo assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli allievi (cfr. Cass. 4/3/1977, n. 894). La responsabilità della vigilanza degli alunni si**

considera sussistente fino a quando l'alunno si trovi nelle aule, nei laboratori, ma anche negli spazi comuni e nelle pertinenze (cortile).

TANTO PREMESSO, in aggiunta ed a conferma del Regolamento di Istituto

**SI DISPONE
QUANTO SEGUE:**

Vigilanza durante l'intera attività didattica

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli allievi durante la loro permanenza nell'Istituzione Scolastica (edificio ed eventuali pertinenze esterne). La vigilanza va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli allievi).

A tal fine i collaboratori Scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare i docenti del loro settore.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli allievi che gli sono affidati (gruppo classe, interclasse, piccolo gruppo) per tutta la durata del suo servizio.

Consente agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, ad eccezione dei minuti a ridosso del cambio ora; al di fuori del tempo della ricreazione, solo in casi eccezionali (salvo richieste giustificate formalmente dal genitore) e non più di un alunno alla volta.

Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo, il docente ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.

In caso di necessità, il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali.

INGRESSO ED USCITA DEGLI ALUNNI E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Collaboratori scolastici:

I collaboratori Scolastici garantiranno l'apertura e chiusura dei cancelli e la sorveglianza degli studenti in ingresso ed uscita dalle aule in coerenza con i Piani assegnati. Gli stessi, all'inizio delle lezioni, dovranno accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. Nei casi sopra prospettati, in via temporanea, essi sono tenuti a sorvegliare gli studenti dandone avviso all'Ufficio di Presidenza o al Responsabile di Plesso.

Compiti dei docenti:

L'insegnante ha l'obbligo di essere presente in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli allievi del proprio gruppo classe.

INTERVALLO DEGLI STUDENTI E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Collaboratori scolastici:

I collaboratori scolastici vigileranno gli allievi in prossimità dei bagni nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito.

Docenti:

La vigilanza degli allievi è a carico del docente in servizio sulla classe in quella frazione oraria o in caso di cambi orari, dell'ora precedente. Durante l'intervallo i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza; pertanto, i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.

Nei limiti del possibile l'uscita degli allievi dall'aula va organizzata in maniera tale da non creare eccessivi affollamenti lungo le aree di transito.

CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Collaboratori Scolastici:

I Collaboratori Scolastici, durante il cambio dell'ora di lezione dei docenti, garantiranno una stretta vigilanza degli studenti invitandoli al rientro tempestivo in classe nel caso di allontanamento da essa.

I collaboratori scolastici, al cambio orario, coadiuveranno i docenti del piano/area di competenza in ordine alla vigilanza sugli allievi.

Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, dovranno sostituire il docente, a richiesta dello stesso, nella vigilanza di un gruppo classe.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli allievi durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell'insegnante subentrante, sorveglieranno la classe fino al suo arrivo

Docenti:

I docenti effettueranno il cambio di classe in modo tempestivo senza attardarsi per i corridoi o soffermarsi a dialogare con i colleghi. Gli stessi, in caso di termine dell'orario di servizio, attenderanno l'arrivo del/lla collega prima di abbandonare l'aula. Parimenti, in presenza di classi particolarmente "vivaci", i medesimi attenderanno l'arrivo del/la collega prima di operare il cambio.

COMPORAMENTI NELLE AULE E OBBLIGHI DEL PERSONALE

E' preciso dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico, i macchinari e le strumentazioni tecnologiche e gli spazi verdi esterni, che sono beni dell'intera comunità scolastica.

Collaboratori Scolastici:

I Collaboratori Scolastici, vigileranno costantemente affinché gli spazi esterni ed i bagni siano mantenuti puliti e non subiscano danneggiamenti da parte degli studenti; Gli stessi contribuiranno a mantenere puliti ed ordinati gli spazi a loro affidati.

Docenti:

Al fine di garantire ordine e pulizia all'interno delle aule, **tutti i docenti sono tenuti a far rispettare agli studenti l'ordine e la pulizia dell'aula.** I docenti dell'ultima ora, devono invitare gli alunni a lasciare i banchi in ordine, eliminando dagli stessi materiali personali (fazzolettini, carte...)

SPOSTAMENTI DEGLI STUDENTI DA UN LOCALE ALL'ALTRO E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Gli studenti potranno transitare da un locale all'altro (laboratori, palestra ecc..) solo in presenza di un docente.

Collaboratori Scolastici

I Collaboratori Scolastici, durante il trasferimento degli studenti da un locale all'altro, garantiranno ogni utile supporto ai docenti.

Docenti:

I docenti, durante il trasferimento degli studenti da un locale all'altro, avranno l'obbligo di garantire che lo stesso avvenga in modo ordinato, silenzioso e sotto la loro stretta sorveglianza. Deve essere fatto divieto agli studenti di raggiungere il locale di destinazione prima del docente e lontano dalla sua sorveglianza.

REFEZIONE**Compiti dei collaboratori scolastici**

Collaborano con i docenti nella vigilanza degli allievi.

Compiti dei Docenti

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio in quella frazione temporale.

Gli insegnanti dovranno accompagnare ordinatamente nei locali appositi gli alunni che usufruiscono di tale servizio e vigilare affinché gli alunni si comportino correttamente e lascino il locale in ordine.

INFORMAZIONI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO

- I docenti (della scuola secondaria) della prima ora di lezione, hanno il compito di controllare che in aula ci sia il registro di classe.
- Il docente della prima ora ha il compito di verificare la presenza della giustificazione da parte degli alunni che risultavano assenti o in ritardo nei giorni precedenti e, nel caso ricorrano le condizioni, di annotare sul registro nello spazio riservato alle annotazioni del giorno successivo la dicitura " NOME ALUNNO DEVE GIUSTIFICARE".
- I docenti che comminano agli studenti provvedimenti disciplinari, informeranno il Coordinatore di classe dei provvedimenti presi, il quale si impegnerà in rapporto alla gravità del fenomeno a contattare i genitori dello studente.
- In caso di assenza improvvisa dal servizio è necessario avvertire telefonicamente la scuola con la massima tempestività, possibilmente entro le ore 07.40, per consentire alla Segreteria di comunicare la necessità di predisporre le opportune sostituzioni.
- Gli insegnanti sono tenuti alla lettura diligente e tempestiva di circolari, comunicazioni e avvisi pubblicati su Sito Web Istituzionale e Registro Elettronico.
- I docenti dovranno esigere che gli alunni siano forniti degli opportuni sussidi didattici come libri di testo, quaderni, strumenti tecnici, ecc.
- È vietato espellere dall'aula, anche momentaneamente, uno o più alunni, in quanto l'allontanamento

non fa venir meno né riduce la responsabilità di vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e avvisare prontamente il Responsabile di plesso.

- I docenti possono accedere agli Uffici di Segreteria per il disbrigo delle pratiche personali solo nelle ore in cui sono liberi dalle attività didattiche e nel rispetto dell'orario di ricevimento degli Uffici di Segreteria, per consentire al personale amministrativo di espletare il proprio lavoro senza interruzioni.
- Tutto il personale, per quanto di competenza secondo la normativa vigente e secondo i regolamenti della scuola, sarà impegnato nelle azioni previste per il contenimento della diffusione del Covid-19, in particolare per quanto riguarda la prevenzione degli assembramenti, la vigilanza sul mantenimento del posto assegnato in aula agli alunni e sul corretto uso delle mascherine, nonché la continua condivisione delle regole fondamentali di igiene e sicurezza.

Per quanto non contenuto nella presente si fa rinvio al REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare e negli atti precitati costituisce illecito disciplinare e, come tale, è sanzionabile.

La Scuola è una comunità educante e qualsiasi componente che in essa presta servizio ha titolo di intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o non consoni alle regole da tenere nell'istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Domenica Minniti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, co.2 del D.Lgs 1993 n.39