



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**  
VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE  
COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150  
TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail: [MIIC8FB00P@istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@istruzione.it) - e-mail PEC: [MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it)

Circ. N.18

San Donato Milanese, 18/09/2020

A tutti i Docenti  
Ai genitori degli alunni  
Al D.S.G.A.  
A tutto il Personale A.T.A.  
Agli atti - sito web

**OGGETTO: Nomina Referenti Scolastici per COVID-19.**

VISTO il "Piano scuola 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021; VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;

TENUTO CONTO delle indicazioni sanitarie, contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo (reperibili al link);

ACQUISITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte degli interessati;

**il Dirigente Scolastico**

**NOMINA**

Referenti Scolastici per COVID-19 i sottoelencati Docenti:

| <i>Plesso</i>   | <i>Docente</i>          | <i>Docente supplente</i>    |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Scuola dell'infanzia "Le Pagode"                                | Ins. Laura Pesare       | Ins.Filomena Grado          |
| Scuola Dell'Infanzia Greppi/Scuola Primaria Greppi              | Ins. Giuseppina Nocilla | Ins Gabriella Fedeli        |
| Scuola dell'Infanzia "I. Calvino" Poasco/Scuola Primaria Poasco | Ins. Elisabetta Salvi   | Ins Simona Beretta          |
| Scuola Primaria "Salvo D'acquisto"                              | Ins. Lucia Merchione    | Ins Raffaella Gattoni       |
| ICS "Galileo Galilei"   | Prof.ssa Fogazza        | Prof.ssa Cecilia Delvecchio |

Secondo le indicazioni operative, il responsabile scolastico per COVID-19 adempie ai seguenti compiti e funzioni:

**Attività preventiva**

- conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti.
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).

### **Gestione casi COVID-19**

- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

I referenti scolastici per COVID-19 devono ricevere adeguata formazione. I referenti svolgeranno la formazione attraverso la piattaforma per la Formazione a Distanza EDUISS (<http://eduiss.it>) messa a disposizione dall'Istituto Superiore di Sanità.

Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile dai referenti, previa registrazione al link sopra indicato fino al 31 dicembre 2020.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Domenica Minniti

Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 c.2