

PROTOCOLLO SICUREZZA PERSONALE ATA

1. È fatto assoluto divieto di presentarsi sul luogo di lavoro in presenza di:
 - temperatura corporea superiore a 37.5°C o di sintomi influenzali compatibili con Covid-19 (anche nei tre giorni precedenti);
 - se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - se si è stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
2. Il Personale ATA rimasto al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali compatibili con Covid-19 (tosse, difficoltà respiratorie, brividi, perdita/riduzione dell'olfatto, perdita/alterazione del gusto, nausea/vomito/diarrea) ha l'obbligo di:
 - mettere al corrente il proprio medico di medicina generale;
 - comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute;
 - comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
3. Il Personale ATA, successivamente all'ingresso a scuola e/o durante l'espletamento dell'attività lavorativa ha l'obbligo di:
 - avvisare tempestivamente e responsabilmente Il Dirigente Scolastico o il Referente COVID-19 dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale compatibili con Covid-19, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, di mantenere la mascherina chirurgica, di recarsi nello spazio apposito (**spazio COVID-19**) e di allontanarsi al più presto dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale.
4. L'accesso alle diverse sedi scolastiche dell'Istituto del personale ATA dovrà essere pedonale ed avvenire solo dal cancello principale dedicato esclusivamente all'ingresso delle persone e non degli automezzi.
5. In prossimità dell'accesso di cui al punto 4 dovranno essere evitati assembramenti, si dovrà mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
6. All'ingresso il personale ATA è tenuto a sottoporsi alla lettura della temperatura tramite apparecchiatura termoscanter che escluda il contatto fisico, al fine di prevenire possibili insorgenze di focolai.
7. Il personale Ata prima di accedere all'interno dell'Istituto dovrà indossare una mascherina idonea al contenimento del rischio e, una volta varcato l'ingresso, dovrà igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica posta in prossimità dell'ingresso medesimo.

8. Il personale ATA una volta varcato l'ingresso, dotato di mascherina e igienizzatosi le mani, dovrà raggiungere la propria area di lavoro senza attardarsi nell'androne, per le scale o per i corridoi.

L'uso della mascherina è obbligatorio in situazioni di movimento e, in generale, in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

9. I collaboratori scolastici dovranno assicurare prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita dei locali degli arredi e dei giocattoli destinati alle attività didattiche e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo, nonché alla igienizzazione quotidiana degli ambienti.

Gli stessi sono tenuti a provvedere alla pronta igienizzazione delle superfici di contatto ogni volta che si creino le condizioni di una potenziale contaminazione.

10. Il personale ATA dovrà limitare al minimo indispensabile le attività di front office nei confronti di utenti esterni: si preferiranno, ove possibile, gestioni telefoniche e la via telematica.

11. Il personale ATA nelle attività di ricevimento front-office dovrà indossare la mascherina chirurgica, o altra di comunità ugualmente idonea, e rispetti il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

12. All'interno di ogni ufficio amministrativo il personale dovrà occupare una postazione di lavoro che consenta di rispettare il distanziamento statico di un metro dalle rime buccali.

13. All'interno degli Uffici Amministrativi è necessario garantire un buon ricambio dell'aria aprendo con frequenza le diverse aperture presenti.

14. I collaboratori scolastici in servizio nelle scuole dell'infanzia dovranno prestare particolare attenzione a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, banchi, ecc.), e strumenti utilizzati per le attività ludico-ricreative, provvedendo alla continua disinfettazione degli stessi, in particolare se tali oggetti o spazi vengono utilizzati da gruppi di bambini diversi.

15. Il personale ATA addetto ai piani, quando non occupato altrove nelle proprie funzioni, dovrà rimanere seduto alla postazione assegnata curando di indossare la mascherina ogni qualvolta non sia possibile rispettare la distanza interpersonale consigliata con le persone con cui si troverà ad interagire, ovvero lasci la propria postazione (di cui avrà cura di mantenerne l'ordine e la corretta igienizzazione).

16. Ogni elemento dell'organigramma ATA di grado superiore dovrà sorvegliare il rispetto delle presenti misure da parte dei propri subalterni, al fine di assicurare soprattutto il distanziamento interpersonale, il divieto di assembramenti e l'uso della mascherina così come da tali misure specifiche previsto.

17. Il personale ATA addetto ai piani dovrà svolgere azione di sorveglianza sugli studenti al fine di assicurare: il distanziamento interpersonale, il divieto di assembramenti, l'uso continuo della mascherina fuori dall'aula, l'ordinato afflusso e deflusso per i corridoi e le scale verso e da i luoghi destinati alle specifiche attività didattiche.

18. Il personale ATA addetto agli ingressi dedicati agli studenti dovrà vigilare affinché ogni alunno che acceda all'Istituto indossi correttamente la mascherina chirurgica, ovvero che l'afflusso e il deflusso degli alunni assicurati: il distanziamento interpersonale, il divieto di assembramenti, l'ordinato svolgersi lungo i percorsi opportunamente segnalati che conducono alle aule di appartenenza o comunque ai luoghi destinati all'azione didattica. Tale personale dovrà assicurare la chiusura degli ingressi dedicati agli studenti, ovvero occuparsi della loro riapertura in base all'organizzazione dell'orario scolastico specifico, ovvero in caso di ritardi d'ingresso o uscite anticipate.

19. Il personale ATA addetto alla portineria, che provvederà alla apertura e chiusura dell'accesso principale, dovrà limitare il più possibile l'accesso ai locali dell'Istituto da parte di soggetti terzi. In caso di accesso necessario di soggetti terzi (soggetti diversi da studenti, personale ATA, docenti e altri in organico dell'Istituto, come ad esempio: genitori/parenti degli alunni, maestranze, docenti di altri istituti, ecc.) dovrà assicurarsi che l'elemento terzo indossi la mascherina e provveda alla igienizzazione delle mani, nonché rilasci specifica autocertificazione da dove risulti che non sussiste rischio potenziale Covid-19 (vedi modello allegato) e dovrà curare la compilazione di un Registro degli Accessi Esterni.

20. Per i collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e detersione si rimanda a quanto stabilito nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione" (*cf.* § *Igienizzazione ambienti*). In particolare, bisogna sempre usare guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori DPI in base alle specifiche di prodotto e alle indicazioni del produttore.

21. Per il personale ATA, impegnato nella gestione di un caso sospetto Covid-19, è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno un metro e utilizzare la mascherina chirurgica.

22. L'eventuale ingresso del personale ATA già risultato positivo all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione del tampone" secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

