|  |
| --- |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO, MARGHERITA HACK Via Croce Rossa San Donato Mil.se (MI)** |
| **SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ATA A.S. 2019/2020**  Ai fini di quanto previsto dall’art.1c.da126‐129dellaL.13.07.2015,n.107 |
| **COGNOME…………………………….…NOME………………………………….….** |
| Periodo considerato: |
| Ordine di scuola di servizio:  Orario di servizio settimanale: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI** | | | |
| 1. **Qualità del lavoro e contributo al miglioramento delle attività di segreteria (gestione archivi, relazioni con pubblico adempimenti ex terzo circolo)** 2. **Qualità del lavoro e contributo al miglioramento degli spazi scolastici (igiene disponibilità verso alunni, genitori, docenti)** | **Auto‐**  **Valutazione (da1a4)** |  | **Livello**  **a cura del DS** |
| 1. Efficacia del servizio |  |  |  |
| 1. Riordino degli spazi, del materiale, organizzazione del tempo |  |  |
| 1. Partecipazione all’assistenza, degli alunni, genitori, docenti 2. Ulteriori carichi di lavoro |  |  |
| **2. Risultati ottenuti dal personale ATA o dal gruppo di collaboratori in relazione alla collaborazione, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche di igiene;** | **Auto‐ valutazione (da1a4)** |  | **LivelloAcuradelDS** |
| a. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione del lavoro (turni, collaborazione con i docenti, affiancamento tra pari,ecc.) |  |  |  |
| b. Utilizzo regolare di buone pratiche nell’igiene scolastica quotidiana, promuovendo l’interazione e il rispetto delle regole degli allievi |  |  |
| c. Partecipazione a corsi di aggiornamento |  |  |  |
| **3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo** | **Auto‐**  **Valutazione (da1a4)** |  | **Livello**  **A cura del DS** |
| a. Assunzione d’incarichi riguardanti la sicurezza. |  |  |  |
| b. Disponibilità (reperibilità) a effettuare vigilanza sugli alunni, apertura straordinaria |  |  |  |
| Nel caso in cui il personale ATA non si riconosca nei criteri elencati, può presentare una relazione di massimo 30 righe che il DS potrà valutare a sua discrezione. | | | |

Il personale potrà attribuire la propria autovalutazione a ciascun indicatore esprimendo un valore da 1 a 4, dove 1=pocoevidente; 2=abbastanzaevidente; 3=evidente; 4=sistematicamente evidente. Il D.S. attribuirà la propria valutazione complessiva sull’intero ambito, tenuto conto dei criteri del C. di V. e delle evidenze, basandosi sui livelli della rubrica.

Il/la sottoscritto/a………………………………………………………… dà il proprio consenso non dà il proprio consenso a sottoporre le proprie risposte a verifica e convalida.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, in riferimento all’anno in corso:

di aver effettuato il seguente numero di assenze dal servizio ………..

di non essere incorso in sanzioni disciplinari. Firma……………………………………………………………...

# Rubrica per l’osservazione e la valutazione da utilizzare per tutte le aree

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello1** | **Livello2** | **Livello3** | **Livello4** |
| Il collaboratore svolge il proprio ruolo professionale con diligenza, servendosi, all’occorrenza, dei contributi materiali e d’indirizzo dei colleghi e dei superiori.  Partecipa alla collegialità e agli impegni dell’organizzazione e mette in atto quanto concordato, secondo i calendari e le modalità previsti dagli obblighi di servizio. | Il collaboratore riveste il proprio ruolo professionale con diligenza e cura, mettendo in atto gli indirizzi con cordati collegialmente. Partecipa alla collegialità con assiduità, contribuendo con opinioni e pareri. Ha cura degli spazi e intrattiene corrette relazioni con alunni, famiglie e comunità professionale.  Tale condotta professionale si concretizza nella maggior parte degli aspetti dell’area considerata.  Coordinatore | Nella pratica professionale del collaboratore la maggior parte degli aspetti dell’area considerata sono agiti con regolarità e con buone evidenze. Il collaboratore assume iniziative proprie e si assume responsabilità organizzative, quando necessario e quando gli sono proposte, partecipando attivamente e portando contributi documentati all’organizzazione. Intrattiene corrette e proficue relazioni con alunni, famiglie e comunità professionale. | Nella pratica professionale del collaboratore tutti gli aspetti dell’area considerata vengono agiti con regolarità e in modo evidente. Il collaboratore assume iniziative proprie e si assume responsabilità organizzative spontaneamente, portando contributi originali e di miglioramento all’organizzazione, ben documentati e condivisi nella comunità professionale.  Intrattiene positive relazioni con alunni e famiglie e costituisce punto di riferimento nella comunità professionale. |