



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"
VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE
COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150
TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it

Circ., N.97 /secondaria

San Donato Mil.se, 18 dicembre 2019

Ai Docenti
Scuola Secondaria di I grado
Galileo Galilei
Sito Web
DSGA
Personale ATA

Oggetto: scrutini primo periodo _ trimestre A. S. 2019/20 e consegna documenti di valutazione.

I Consigli di classe per lo scrutinio di fine trimestre sono convocati con il seguente ordine del giorno:

1. valutazione trimestrale e operazioni di scrutinio;
2. attività di fermo programmi, recupero/consolidamento/potenziamento (calendarizzate dal 15/01 al 24/01).

In vista delle operazioni di scrutinio si ricorda che:

- il primo periodo di lezioni si chiuderà il 20 dicembre 2019.
- Le operazioni di scrutinio inizieranno il giorno 7 gennaio 2020 e si concluderanno il 10 gennaio 2020.

Il calendario è il seguente:

OPERAZIONI DI SCRUTINIO			
07/01/20		3E	15.00-16.00
		2E	16.00-17.00
		3A	17.00-18.00
		2A	18.00-19.00
		1A	19.00-20.00
08/01/20		3C	15.00-16.00
		2C	16.00-17.00
		3B	17.00-18.00
		2B	18.00-19.00
		1B	19.00-20.00
09/01/20		3G	15.00-16.00
		1G	16.00-17.00
		3D	17.00-18.00
		2D	18.00-19.00
		1D	19.00-20.00
10/01/20		3F	15.00-16.00
		2F	16.00-17.00
		1C	17.00-18.00
		1F	18.00-19.00
		2G	19.00-20.00
14/01/20	Consegna documenti di valutazione	Classi prime Classi seconde Classi terze	17.00-17.45 17.45-18.30 18.30-19.15

I Docenti dovranno essere presenti allo scrutinio almeno 30 minuti prima dell'orario previsto per garantire rapidità nell'espletamento delle operazioni.

Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico.

In caso di assenza del DS le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Docente Coordinatore di classe, delegato del Dirigente.

La presente vale quale delega a presiedere.

Le modalità di valutazione dovranno tenere conto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti per la valutazione sia del profitto sia del comportamento.

Dal giorno martedì 7 gennaio 2020 nel registro elettronico sarà inserito il blocco dei dati immessi dal Docente sia nel registro di classe sia nel registro Docenti.

Per un efficace svolgimento delle operazioni di scrutinio, prima di copiare i voti proposti su quelli definitivi, è necessario che ogni Docente abbia:

1. corretto e consegnato agli studenti tutti gli elaborati;
2. formulato all'interno della sezione personale del RE le proposte di voto, tenendo conto dei parametri e dei criteri fissati dal Collegio dei docenti;
3. inserito nel registro elettronico (selezionando la voce "voti proposti") le proposte di voto in decimi netti;



4. riportato le assenze nella sezione scrutinio dopo aver cliccato sull'icona

L'immissione dei dati da parte di tutti i Docenti dovrà avvenire entro lunedì 6 gennaio 2020.

In sede di scrutinio verrà utilizzato, per la stesura del verbale, il modello presente sul registro elettronico, che sarà redatto dal segretario e caricato nell'area dedicata presente in piattaforma in formato pdf.

Per gli alunni con situazioni di particolare gravità allegare al verbale la lettera inviata alle famiglie.

Si prega di fare riferimento alla Prof. Cecilia Delvecchio per ulteriori eventuali chiarimenti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Carlo Massaro

Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 c.2