



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"
VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE
COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150
TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it

Circ. n. 37/ Sec.

San Donato Mil.se, 07 ottobre 2019

**AI DSGA
Ai Docenti
Ai Genitori
Al Sito web**

Oggetto: SECONDARIA - richiesta entrata posticipata / uscita anticipata tramite il registro elettronico (RE).

Come da [Regolamento d'Istituto](#), l'entrata e l'uscita fuori orario devono ritenersi evento eccezionale.

Gli alunni potranno entrare dopo la prima ora di lezione o uscire in un momento diverso dall'orario previsto solo dietro richiesta formale del Genitore e per motivi di eccezionale gravità.

Tale richiesta deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato (Vicepreside, Docenti del Consiglio di Classe).

La richiesta deve essere presentata dal Genitore SOLO ED ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO (RE).

Selezionando la sezione 'Autorizzazioni', comparirà il seguente modulo che il Genitore dovrà compilare:

Data	<input type="text"/>		
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Ritardo/Entrata posticipata <input type="checkbox"/> Uscita anticipata	Ora Lez. <input type="text"/>	Orario <input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>		
PIN	<input type="text"/>		



ENTRATA IN RITARDO ALLE ORE 9:00 (termine della prima ora)

L'entrata è consentita previa autorizzazione del Docente presente in classe e giustificazione da parte del Genitore.

L'entrata in ritardo alle ore 9:00 (al termine della prima ora di lezione) può essere giustificata dai Genitori tramite il diario scolastico.

Dopo l'ingresso dell'alunno, nella sezione 'Assenze' del registro elettronico sarà visibile il ritardo. Il Docente presente in classe provvederà a registrare sul RE il ritardo e la giustifica.

RICHIESTA DI ENTRATA IN RITARDO A PARTIRE DAL TERMINE DELLA SECONDA ORA

Il Genitore inserisce la richiesta su RE nella sezione 'Autorizzazioni', specificando l'ora e la motivazione, evitando di inserire dati sensibili come da **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)**. La richiesta deve essere inserita entro le ore 9:00.

Solo in casi eccezionali e motivati, l'entrata in ritardo, a partire dalla seconda ora di lezione, può essere giustificata dai Genitori anche tramite il diario scolastico. Dopo l'ingresso dell'alunno, nella sezione 'Assenze' del registro elettronico sarà visibile il ritardo. In questo caso, il Docente presente in classe provvederà a registrare sul RE il ritardo e la giustifica.

RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA

L'uscita in un momento diverso dall'orario previsto deve ritenersi evento eccezionale .

Tale richiesta deve essere autorizzata solo ed esclusivamente tramite registro elettronico.

Il Genitore sul registro elettronico, nella sezione Autorizzazioni , inserisce la richiesta, specifica l'ora e la motivazione, evitando di inserire dati sensibili come da **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)**.

La richiesta deve essere inserita entro le ore 9:00.

Gli alunni vengono prelevati personalmente da un Genitore o da persona delegata maggiorenne che abbia precedentemente depositato la delega e la fotocopia di un documento d'identità presso la segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Massaro

Firma autografa omessa ai sensi del D. lgs 39/1993 art.3 c.2