**Anno scolastico 2019/20**

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE (x indicare se progetto o attività didattica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGETTO** | **Specificare** |
|  | **ATTIVITA’ DIDATTICA (uscite, gite, percorsi trasversali)** |  |

**REFERENTE: …………………………………………….**

**PARTE A**

**Indicare a quale tematica nazionale di approfondimento si riferisce il progetto ed eventualmente inserire una nota esplicativa.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** | **TEMATICA NAZIONALE DI APPROFONDIMENTO** | **Eventuale nota** |
|  | Formazione e aggiornamento del personale |  |
|  | Abilità linguistiche / lettura / biblioteca |  |
|  | Abilità logico - matematiche e scientifiche |  |
|  | Prevenzione del disagio - Inclusione (soggetti svantaggiati, diversamente abili, con cittadinanza non italiana, DSA) |  |
|  | Lingue straniere |  |
|  | Tecnologie informatiche (TIC) |  |
|  | Attività artistico - espressive |  |
|  | Educazione alla convivenza civile (Educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività) |  |
|  | Sport |  |
|  | Orientamento - Accoglienza - Continuità |  |
|  | Progetto trasversale d'istituto |  |
|  | Altri argomenti |  |

**PARTE B**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** | Denominazione breve o acronimo  Indicare se trattasi di **NUOVO □** oppure di **PROSECUZIONE □** |
| **Destinatari** | Gruppi di alunni, classi, leve di classi parallele, plessi, genitori o personale della scuola. |
| **Priorità cui si riferisce** | Quelle del RAV, se il progetto si riferisce a una di esse. |
| **Traguardo di risultato (event.)** | Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V), oppure finalità e obiettivi (disciplinari o educativi). |
| **Obiettivo di processo (event.)** | Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine. |
| **Altre priorità (eventuale)** | Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV. |
| **Situazione su cui interviene** | Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento a indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo si/no, presente/assente, ecc.) |
| **Attività previste** | Descrizione accurata, ma sintetica, delle attività che ci si propone di svolgere.  Descrivere tempi di attuazione (periodo e durata) e fasi dell’attività. |
| **Eventuali risorse finanziarie necessarie** | Costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, **escluse** le spese di personale. |
| **Risorse umane (ore) / area** | Indicare il numero di ore/uomo prevedibilmente necessarie e l’area di competenza richiesta (classe di concorso o simili).  Fare particolare attenzione quando si attinge al budget dell’organico di potenziamento: non sforare la disponibilità complessiva. |
| **Altre risorse necessarie** | Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, …) |
| **Indicatori utilizzati** | Quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo. |
| **Stati di avanzamento** | Se il progetto è su più anni, indicare il punto di sviluppo intermedio atteso alla fine di ciascun anno. |
| **Valori / situazione attesi** | Con riferimento agli indicatori utilizzati, al termine del percorso. |

**PARTE C**

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE SINTETICA DA INSERIRE NEL DOCUMENTO PTOF** (MAX 350 caratteri spazi inclusi, descrivere obiettivi e /o azioni, indicare se docente/i interno/i o esperto esterno, ma non specificare i nominativi). |

**PARTE D**

|  |
| --- |
| Reperimento fondi   * FINANZIAMENTO dell’ISTITUTO €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * FINANZIAMENTO DELL’ENTE ESTERNO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * FINANZIAMENTO DEL COMITATO GENITORI O DELL’ASSOCIAZIONE (specificare)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * CONTRIBUTO VOLONTARIO PER OGNI ALUNNO DI € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   per un TOTALE di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che saranno versati all’ISTITUTO.   * ATTIVITÀ A COSTO ZERO |

San Donato Milanese, ……………...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il referente

*Questa è solo una scheda riassuntiva che serve ad avere sott’occhio gli elementi fondamentali per renderli immediatamente leggibili. Il progetto sarà poi sviluppato liberamente, secondo le buone pratiche consuete. La scheda ha anche la funzione di consentire una sorta di controllo finale a chi sviluppa il progetto.*

**N.B. SI ALLEGA**

**1) SEZIONE V DEL RAV – PRORITA’ E TRAGUARDI.**