



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE

COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150

TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail: [MIIC8FB00P@istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@istruzione.it) - e-mail PEC: [MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it)

Circ. n. 143

Ai signori genitori  
Ai signori docenti  
Ai signori collaboratori scolastici  
della Scuola dell' Infanzia  
Plesso di Via Martiri di Cefalonia

Oggetto: orari di entrata e uscita

al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita.

**I entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,30**

**II entrata dalle ore 9,00 alle ore 9,15**

**Il cancello di accesso alla scuola viene chiuso tassativamente alle ore 9.15**

**Uscita dalle 15,45 alle 16,00**

I bambini vengono accolti nel locale indicato dall'insegnante di turno nell'orario previsto per l'ingresso, i genitori devono sempre accompagnare fino all'interno della scuola i bambini e affidarli all'insegnante.

Analogamente, all'orario di uscita i bambini vanno riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne il cui nominativo risulti sul foglio delega compilato ad inizio anno. La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per sorvegliare l'entrata e l'uscita.

Successivamente all'orario di cui sopra, è consentito l'ingresso eccezionalmente se provvisti dell'autorizzazione verbale dell'insegnante, a seguito di una telefonata d'avviso. In tal caso il bambino deve essere consegnato alla collaboratrice scolastica che lo porterà all'insegnante di sezione. Nei casi di visite specialistiche è consentito l'ingresso previa comunicazione all'insegnante e il genitore è tenuto a documentare l'impegno del mattino con idonea certificazione.

È possibile prelevare i bambini prima del termine delle lezioni solo nei casi eccezionali di motivata necessità e previa richiesta scritta, consegnata agli insegnanti di sezione. I bambini che seguono cure riabilitative e/o di sostegno, che incidono con variazioni di orario su ingresso e/o uscita, devono presentare all'ufficio di segreteria documentazione con indicati giorni ed orari della terapia.

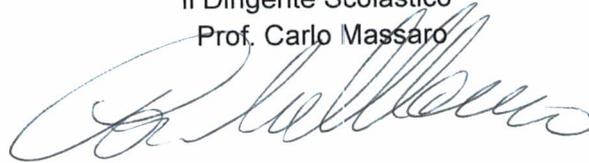
In caso di ripetute e ingiustificate inosservanze riguardanti l'orario di entrata si segnalerà il caso al Dirigente Scolastico per i dovuti provvedimenti.

In caso di assenza del docente di sezione, il collaboratore scolastico informa di ciò l'insegnante Responsabile di Plesso, coadiuvandolo nella vigilanza e nel ripartire la scolaresca fra le varie classi coperte.

Si ricorda inoltre che sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche, non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico.

Durante le assemblee e i colloqui, i genitori sono invitati a non portare con sé i bambini, sia per motivi di sicurezza, in quanto non è possibile sorvegliarli adeguatamente, sia per evitare occasioni di disturbo ai colloqui stessi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Massaro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'C. Massaro', is written over the typed name of the school director.