



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore V - Ufficio Mobilità Personale docente

Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le Scuole Statali
di ogni ordine e grado
di Milano e Città Metropolitana

All'albo

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto Scuola – Loro Sedi

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019**

Si comunica che il **15 novembre 2018** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire per l'anno 2019 dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio

Ai sensi del Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione del diritto allo studio per il personale della scuola (quadriennio 2016-2019) del 05/05/2016 possono usufruire dei permessi le seguenti tipologie di personale docente, educativo ed ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2019);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2019);

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dall'art. 11, c. 4 CIR 05/05/2016, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il **10 e il 20 gennaio 2019**.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art. 7, comma 1, del CIR del 05/05/2016. Si rammenta che **gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 10) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 e successivi o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale docente, educativo e ATA. in servizio presso le istituzioni scolastiche statali di Milano e Città Metropolitana, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno **2019 (dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019)**, deve presentare **istanza, utilizzando esclusivamente il modello allegato debitamente compilato**, a questo Ufficio Scolastico Provinciale, **per il tramite della scuola di servizio**, pena decadenza, entro il **termine perentorio del 15 novembre 2018**.

Nell'istanza deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata; se l'istituzione scolastica non è inserita nell'elenco allegato alla presente è necessario trascrivere anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

Si rammenta che il personale assunto dopo il 15 novembre 2018 con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2019 o fino al 31/08/2019 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre del corrente anno.

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie nel periodo **dal 1 settembre 2018 al 20 gennaio 2019** potrà presentare istanza di fruizione dei permessi **tra il 10 e il 20 gennaio 2019** (art. 11, c. 4 CIR del 05/05/2016). Sarà cura di questo Ufficio, con circolare

successiva, fornire le istruzioni relativamente alla trasmissione delle domande da parte del personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria nel citato periodo 1 settembre 2018 - 20 gennaio 2019.

Si sottolinea in particolare la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale "*visto*" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole **entro il termine perentorio del 15 novembre 2018**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 19 novembre 2018** attraverso la piattaforma: <https://rilevazioni-ambitomilano.net>, con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Le scuole conserveranno agli atti una copia dell'istanza presentata dal personale interessato per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 9 e 10 del CIR del 05/05/2016.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2019 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet di questo U.S.T. (<http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>)

Si ringrazia per la collaborazione.

il dirigente
Yuri Coppi
Documento firmato digitalmente

Allegati:

Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016 (Quadriennio 2016-2019)
Modello di domanda diritto allo studio anno 2019
Modello di domanda compilabile diritto allo studio anno 2019
Istituzioni Scolastiche Riconosciute

YC/PM/as/al

Referente:

Pasquale Mungiguerra
Telefono: 02/92891.550
Email: pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it

Per informazioni

Anna Stroschio
Tel. 02.92891.569
Email: anna.stroschio.mi@istruzione.it

Anna Leronni
Tel. 02.92891.566
Email: anna.leronni.mi@istruzione.it