



- **Collegio dei Docenti n. 5**

Il Collegio Docenti, convocato per **Giovedì 22 ottobre p.v. dalle ore 17.00 alle ore 18.30** nella sede di via Croce Rossa, discute il seguente **O.d.g.**:

1. Saluto del Dirigente Scolastico.
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
3. Nomina Vicario.
4. Nomina Segretario Collegio.
5. Organigramma FS e Referenze.
6. Vigilanza - Responsabilità.
7. Certificazioni linguistiche.
8. Sperimentazione infanzia.
9. Infanzia visite pediatriche.
10. Corsi di formazione - modalità di partecipazione.
11. Atto d'indirizzo.
12. Rapporti Università.
13. Comitato di Valutazione - Servizio per docenti per accedere al Bonus.
14. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof Carlo Massaro, funge da segretario verbalizzante il Prof. Biglino Luca (di seguito nominato).

Sono presenti i docenti di cui all'allegato elenco (Alleg. n.1)

Constatata la validità della riunione il D.S. dichiara aperta la seduta ,introducendo il primo punto all'O.d.g.

**Punto 1- Saluti e comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il D.S. esprime a tutti i docenti l'augurio di buon anno scolastico vissuto all'insegna della collaborazione, ma soprattutto di un generalizzato impegno volto alla costruzione di un clima di serena produttività e di motivazione costruttiva.

**Punto 2- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Collegio delibera all'unanimità il verbale della seduta collegiale del 29/09/2015 **(Del. N. 10)**

### **Punto 3 - Nomina Vicario.**

Apprezzando le doti non solo professionali, il D.S. conferma come vicario del Dirigente Scolastico il Prof. Biglino Luca

Il Collegio ne prende atto.

### **Punto 4- Nomina Segretario Collegio**

Lo stesso Prof. Biglino funge da segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti.

Il Collegio ne prende atto.

### **Punto 5- Organigramma FS e Referenze**

Di seguito in allegato il prospetto desunto dagli incarichi già in essere nel precedente anno scolastico, dalle indicazioni emerse dal precedente verbale del collegio dei docenti e dalla disponibilità data al collaboratore prof. Biglino. Naturalmente altri docenti possono presentare domanda corredata da curriculum che la commissione formata dal Proff. Biglino, Prevarin e Coccioli valuterà competenze e attinenza per la formalizzazione dell'incarico. Tali domande dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 28/10/15.

#### COMMISSIONI DOCENTI ANNO SCOLASTICO 2015-2016

	Secondaria	Primaria
<b>RAV</b>	Delvecchio - Biglino - Minniti	Oppici - Violante - Moreno - Prevarin
<b>Attività sportive ed educazione stradale</b>	Camerano - D'Alberto	
<b>Biblioteca</b>	Fabbri	
<b>Continuum/ accoglienza E Orientamento</b>	Leone + docenti non impegnati negli esami	Tarantino
<b>SOSTEGNO</b>	Daidone	Montana - Scotto
<b>DSA+BES</b>	Aracri	Petrella
<b>Educazione alla salute ambiente</b>	Pecoraro - Scavone - Marzorati - La Scola	Prevarin - Violante
<b>Progetto EAT</b>	Leone	
<b>Orario PTOF Qualità</b>	Bonola - Cillo - Moroni - Fabbri	Martini - Spazzini
<b>Orario docenti</b>	Tessari - Coiro	
<b>Sicurezza</b>	Biglino - Minniti - Baruffaldi	Spazzini - Tosin - Fazio
<b>Organizzazione eventi, teatro, cultura, e manifestazioni</b>	Testoni - Marzorati	
<b>Commissione elettorale</b>	Biglino	Moreno
<b>Commissione acquisti</b>	Bonola - Badinotti	

<b>INVALSI</b>	Coiro - Delvecchio	Moreno
<b>PON</b>	Badinotti - Lopardo - Delvecchio	
<b>GLI - intercultura</b>	Testoni - Aracri - Fabbri - La Scola - Lopardo	
<b>Legalità</b>	Bonola	
<b>Curricoli</b>		Tarantino - Moreno - Prevarin
<b>Sito WEB</b>		Palermo
<b>Soglia ludica</b>		Cornali - Merchione
<b>Commissione lingue per certificazione</b>		
<b>Sportello CIC</b>		
<b>Reti scuole</b>		
<b>Progetto giochi matematici</b>	Pecoraro	
<b>Progetto calendario</b>		Ref. Gattoni - Stanchina - Fazio - Cagnina - Failla

### Funzioni strumentali

FS 1 POF

FS 2 **Delvecchio** Informatica e registro elettronico

FS 3 Alunni

FS 4 Enti esterni università

#### **Funzioni strumentali deliberate in collegio il 29 settembre**

(tra parentesi si riportano i docenti che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire tali funzioni)

Scuola dell'infanzia:                    continuum (Parisi, Grado)  
    Multimedialità (Piola, Pesare)

Scuola primaria:                        Gestione POF (Spazzini)  
    Sito (Palermo)  
    Inglese (Tarantino)  
    Alunni stranieri (Segalla)  
    Ambiente (Violante)

Scuola secondaria:                    Stranieri (Aracri, Testoni)  
    Informatica (Delvecchio)

RESPONSABILI DI PLESSO

INFANZIA	docente	<b>COCCIOLI</b>
PRIMARIA	docente	<b>PREVARIN</b>
SECONDARIA PRIMO GR	docente	<b>BIGLINO</b>

**A cui farete riferimento per qualsiasi richiesta**

**Punto 6 - Vigilanza - Responsabilità**

Si fa presente che la normativa vigente prevede una stretta vigilanza degli alunni a scuola e in attività extrascolastiche. A giorni verrà da me emanata una circolare per i tre ordini di scuola in cui saranno esplicitate anche le modalità di vigilanza degli alunni in caso di assenza dei docenti.

**Punto 7 - Certificazioni linguistiche.**

In linea con le direttive europee e le normative in atto la scuola costituirà una commissione per far sì che gli alunni possano acquisire nel percorso scolastico almeno una certificazione linguistica europea.

**Punto 8 - sperimentazione scuola dell'infanzia**

Nella nostra scuola dell'infanzia viste le risorse interne e del personale esperto fornito dal CONI provinciale si potrà attuare una sperimentazione metodologica e didattica relative alle lingue straniere e all'educazione psicomotoria.

Verranno nel contempo richiesti

- **all'ente locale** una maggiore presenza di operatori per portare a compimento tale progettazione,
- **al MIUR** con le sue estensioni territoriali e regionali finanziamenti per la realizzazione dei progetti.

**Punto 9 - Infanzia visite pediatriche.**

Si stanno prendendo accordi con l' ASL del posto per organizzare un servizio di prevenzione sanitaria rivolto in particolar modo agli alunni dell'infanzia e della primaria. Si prega i docenti di darne avviso ai genitori degli alunni interessati.

**Punto 10 - Corsi di formazione - modalità di partecipazione**

Nell'ambito dei processi di riforma e innovazione della scuola, la formazione costituisce uno strumento strategico fondamentale per lo sviluppo e la qualificazione professionale dei docenti. Tale sviluppo deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento e aggiornamento delle competenze, volto al miglioramento dell'istituzione scolastica nel suo complesso e, conseguentemente, dei risultati degli studenti. Esso si configura come "Adempimento indefettibile di un dovere di servizio di formazione obbligatoria, permanente e strutturale".

## 5 Individuazione delle priorità

### Priorità e Traguardi

ESITI DEGLI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' (max 150 caratteri spazi inclusi)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)
✓	Risultati scolastici	Riduzione della variabilità fra le classi.	Individuare e condividere traguardi di competenza per aree linguistiche e matematiche e criteri di valutazione per equilibrare gli esiti in uscita.
	Risultati nelle prove standardizzate nazionali		
✓	Competenze chiave e di cittadinanza	Sviluppo delle competenze sociali degli studenti.	Promuovere il rispetto di persone e regole, la collaborazione tra pari, la responsabilità e l'organizzazione personale dello studio.
	Risultati a distanza		

#### Motivare la scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione (max 1500 caratteri spazi inclusi)

A partire dalla Costituzione dell'Istituto Comprensivo, a livello collegiale erano già stati individuati alcuni aspetti critici anche collegati agli esiti delle prove Invalsi.

L'elaborazione del rapporto di autovalutazione ha fornito ulteriori stimoli rispetto all'individuazione delle priorità.

### Obiettivi di processo

AREA DI PROCESSO		DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO (max 150 caratteri spazi inclusi)
✓	Curricolo, progettazione e valutazione	Costruire il Curricolo verticale d'Istituto
		Individuare e condividere traguardi di competenza. Utilizzare indicatori e criteri di valutazione omogenei e condivisi.
✓	Ambiente di apprendimento	Incentivare l'uso di modalità didattiche innovative.
		Promuovere attività didattiche che prevedano lavori di gruppo, ricerche e progetti, utilizzando anche nuove tecnologie.

		Promuovere le competenze trasversali attraverso la realizzazione di attività relazionali e sociali.
	Inclusione e differenziazione	
	Continuità e orientamento	
	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	
	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	
	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	

**Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (max 1500 caratteri spazi inclusi)**

Per ridurre la variabilità fra le classi bisogna adottare indicatori e criteri operativi comuni, strutturati e condivisi. Avendo un bacino di utenza abbastanza eterogeneo, seppur mediamente di livello socioeconomico e culturale medio-alto, è necessario favorire lo sviluppo delle competenze sociali attraverso l'uso di modalità didattiche innovative, la promozione di attività didattiche che prevedano lavori di gruppo, ricerche e progetti.

*Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)'.*

Il Piano di aggiornamento, che tiene conto delle risultanze del RAV , deve puntare alla VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE docente ed ATA, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico - metodologico e didattica, e amministrativa, alla innovazione tecnologica (**Registro elettronico**), agli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema.

Dovrà essere assicurata la formazione sulla Tutela SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO con l' attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in favore degli studenti inseriti nei percorsi di alternanza scuola lavoro, nei limiti delle risorse disponibili, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

- Privacy

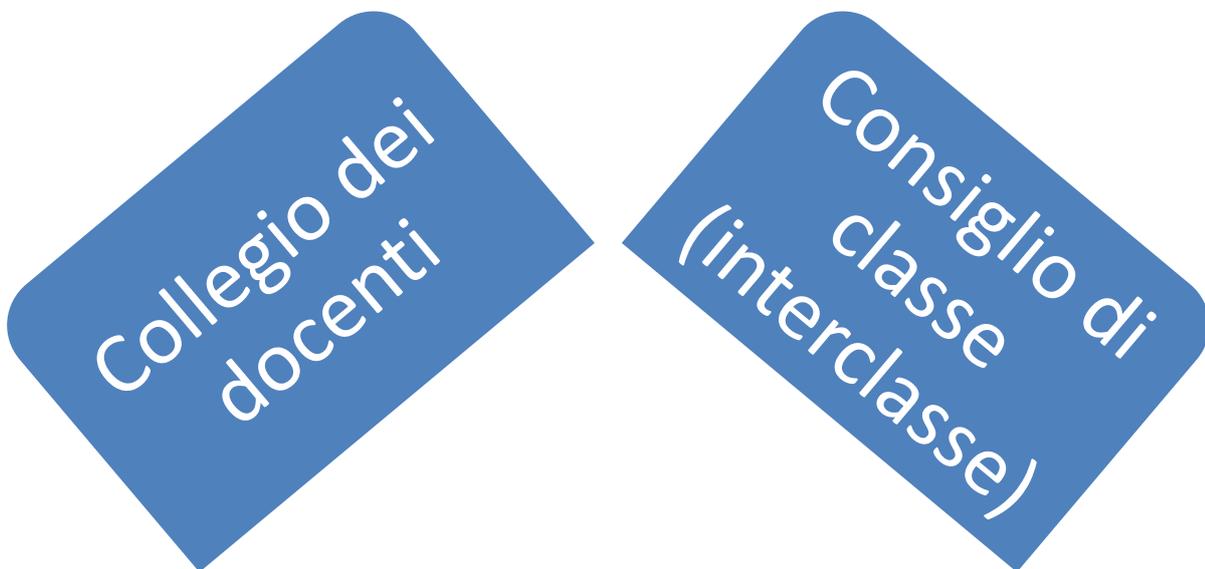
**Il personale ATA sarà altresì formato sulle *Regole tecniche in materia di protocollo informatico- Riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale- Innovazione e dematerializzazione degli uffici pubblici***

Le modalità di fruizione dei permessi saranno regolate dalla contrattazione con le RSU. Le norme per l'utilizzo della carta elettronica per l'aggiornamento sono pubblicate sul nostro sito web.

**Punto 11- Atto d'indirizzo Linee d'indirizzo per la stesura dei Piani di lavoro e per la generale attività lavorativa e didattica (del n° 11)**

**In attesa dell'elaborazione compiuta del piano triennale si riconfermano l'impianto generale, le finalità e gli obiettivi del POF 2015-16 la cui integrazione già contiene le linee d'intervento individuate dal Dirigente.**

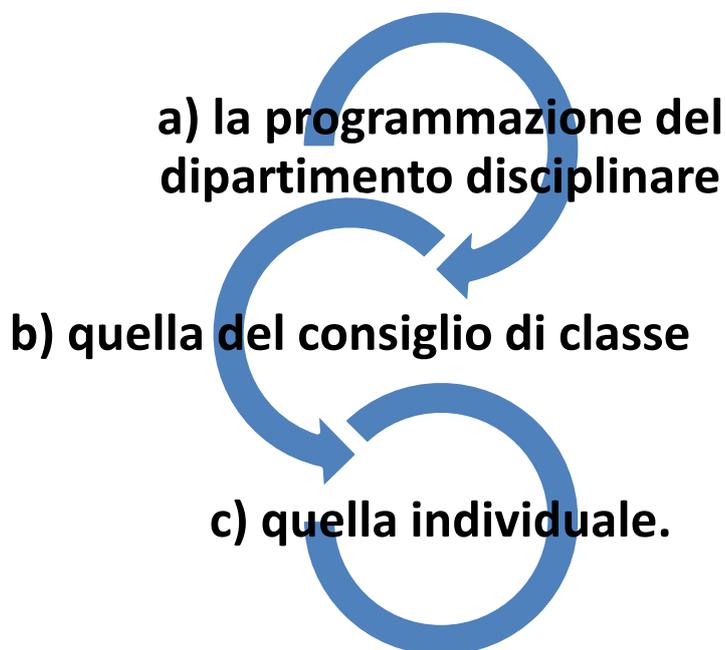
Il D.S. evidenzia che nell'ambito della progettazione didattico-culturale, gli organismi istituzionali di riferimento sono il:



**I gruppi di lavoro che promuovono e realizzano l'autonomia organizzativa sono, sul piano specificamente didattico-culturale, i Dipartimenti**



La proposta didattica della scuola è scandita, muovendo da orientamenti culturali di fondo condivisi e approvati dal Collegio dei docenti, su tre livelli di confronto e di elaborazione, tra loro successivi e interconnessi:



Il dipartimento, nelle sue articolazioni:

- Elabora le linee della progettazione disciplinare e pluridisciplinare.
- Fissa gli obiettivi formativi relativi all'area disciplinare
- Stabilisce le competenze specificamente disciplinari da perseguire tramite il lavoro scolastico;
- Determina i criteri di selezione dei contenuti e i contenuti minimi da svolgere per ciascuna classe;
- Individua i contenuti, ovvero i percorsi, comuni a più discipline.
- Individua gli strumenti dell'azione didattica e le linee metodologiche condivise da tutti,
- Individua le modalità comuni di somministrazione delle verifiche
- Individua i criteri di valutazione sia delle singole verifiche sia del profitto complessivo raggiunto dagli allievi.

Tutti i docenti svolgeranno presso la sede centrale dell'Istituto le riunioni nei dipartimenti disciplinari per materie per:

- Programmazione per classi parallele e per disciplina;
- elaborazione/approvazione test di ingresso per le prime classi; verifica dei profili cognitivi e comportamentali degli studenti
- Verifica di raccordo sui programmi;

○ **Per i docenti di sostegno : Coordinamento Prof.ssa. Daidone**

- I Piani di lavoro, dovranno essere predisposti sui modelli da predisporre nella scuola andranno concordati nelle riunioni di Dipartimento ;
- consegnate in formato elettronico al Collaboratore Vicario entro trenta giorni;
- 13 novembre → Tutti i docenti del Comprensivo devono inviare il [Piano Annuale di Lavoro personale](#) al sito web dell'istituto (17 novembre per i consigli convocati dopo il 13 nov);
- I Coordinatori/Segretari pro-tempore eletti secondo le modalità consuetudinarie, provvederanno alla stesura del verbale delle riunioni;
- I docenti di sostegno si riuniranno su coordinamento del Prof.ssa Daidone, Montana, Scotto;
- I docenti impegnati in orizzontale su più corsi garantiranno alternativamente la loro presenza;
- I Coordinatori avranno cura di concordare e/o illustrare agli eventuali docenti neo-assunti o incaricati o in ingresso le schede di valutazione, schede di rilevazione degli apprendimenti e ogni ed eventuale materiale/format didattico da utilizzare nel corso dell' a. s. 2015-2016

Il Dirigente si sofferma a rappresentare i progetti i P.O.F in particolare.

<b>Attività sportive, mobilità sostenibile ed educazione stradale</b>
<b>Commissione lingue per certificazione</b>
<b>Educazione alla salute ambiente</b>
<b>Progetto EAT</b>
<b>Soglia ludica</b>
<b>Teatro, cultura, e manifestazioni</b>
<b>Progetto giochi matematici</b>
<b>Progetto scrittura creativa</b>
<b>Progetto Ceramica</b>
<b>Orchestra di Chitarre</b>

Sarà cura della F.S. di riferimento integrare il POF con altri percorsi progettuali sia curricolari che extracurricolari.

**Soluzione di verticalità:**

vantaggi

- la realizzazione della continuità educativa - metodologico - didattica;
- la condizione ottimale per garantire la continuità dinamica dei contenuti;
- l'impianto organizzativo unitario;
- la continuità territoriale;
- l'utilizzazione funzionale delle risorse professionali

Dopo approfondita disamina il Collegio delibera all'unanimità  
(Del. n° 1)

## Punto 12 Rapporti Università

E' necessario individuare un docente che mantenga rapporti con le Università ed eventuali istituti di formazione al fine di gestire meglio le risorse i tutoraggi ed eventuali progettazioni, pertanto i docenti interessati sono invitati a presentare domanda entro le ore 12 del 28/10/2015

## Punto 13 - Comitato di Valutazione - Servizio per docenti per accedere al Bonus (Del n° 12)

### 1. Elezione Comitato per la valutazione del servizio

Il D.S. chiarisce al Collegio i rinnovato compiti del Comitato di valutazione

### Ciò che stabilisce:

il nuovo articolo 11 così come novellato dal comma 129 fissa:

#### (a) la composizione del comitato

- il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; nessun compenso previsto per i membri;
- durerà in carica tre anni scolastici;
- sarà presieduto dal dirigente scolastico;
- i componenti dell'organo saranno: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- a questi ultimi si aggiungono un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

### Ciò che fa:

#### (b) i compiti del comitato

- **individua i criteri** per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c) dell'art.11; il comma 130 stabilisce che al termine del triennio 2016/2018 sarà cura degli uffici scolastici regionali inviare al Ministero una relazione sui criteri adottati dalle istituzioni scolastiche per il riconoscimento del merito dei docenti e che sulla base delle relazioni ricevute, un apposito Comitato tecnico scientifico nominato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, predisporrà le linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale.
- **(GIA' ELETTO)** esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento

di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;

- in ultimo il comitato **valuta** il servizio di cui all'art.448 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

Il Dirigente quindi invita i docenti interessati a ricoprire l'incarico di rendersi visibili a tutto il Collegio per agevolare le operazioni di individuazione a tutti i componenti del Collegio. Il Dirigente ringrazia gli interessati per la candidatura offerta e procede ad illustrare analiticamente la modulistica approntata e le procedure inerenti. Dopo attenta analisi collegiale che ne condivide le procedure da realizzare in piena trasparenza e correttezza, si insedia il Comitato elettorale nelle persone del Prof. Biglino e delle inss. Coccioli e Prevarin che procedono alla consegna della scheda di votazione predisposta. Secondo le procedure individuate i docenti vengono quindi chiamati con appello nominale e dopo aver espresso le preferenze (max n. 2) con voto segreto sono invitati a inserire la scheda nell'urna predisposta.

Conclusa la procedura di voto la Commissione elettorale procede alle operazioni di scrutinio dei voti ottenuti secondo libera e segreta preferenza espressa.

Vengono conseguentemente resi noti i seguenti risultati :

1- Violante	voti n. 56
2- Bonola	voti n. 55
3- Sbaraini	voti n. 55
4- Cillo	voti n. 2
5- Baiguera	voti n. 2
6- Leone	voti n. 1

Schede bianche n 4

Schede nulle n 3

Totale docenti presenti 108

Totale dei docenti votanti 108

Risultano elette le insegnanti Benedetta Violante e Gioconda Sbaraini, in quanto Sbaraini risulta più anziana di età rispetto a Bonola.

Il Dirigente si congratula con i neo eletti alta espressione della Collegialità, chiarendo che tutte le schede verranno conservate in busta chiusa a disposizione di quanti manifesteranno interesse al controllo.

La modulistica utilizzata viene allegata al presente verbale .

Il Dirigente chiede se ci sono interventi da parte dei docenti ma non ricevendo alcuna manifestazione in tal senso, chiede di procedere alla delibera.

#### **Punto 14 Varie ed eventuali**

- Autorizzazione per lo svolgimento delle attività professionali .

Il D.S. dopo aver invitato i docenti che ne necessitino a far richiesta dell' autorizzazione per lo svolgimento delle attività professionali in rispetto della normativa vigente.

Il DS comunica che la nostra scuola da tempo è dotata di registro elettronico AXIOS.

La prof.ssa Delvecchio fornirà nel corso dell'anno scolastico, secondo una calendarizzazione di prossima emanazione, istruzioni in merito al suo utilizzo.

Tale registro dal prossimo anno scolastico sarà obbligatorio.

- Come da organigramma viene istituita la commissione qualità.
- Il DS sentito in gruppo dei docenti specializzati della nostra scuola chiede l'adesione del nostro istituto al progetto finalizzato all'integrazione degli alunni con disabilità, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del DM 16 giugno 2015 n. 435. SCADENZA 30 OTTOBRE. (Del n° 13)

Il Collegio approva all'unanimità.

- **Adesione all'avviso pubblico PON/FESR prot. n. AOODGEFID del 15/10/2015 del n° 14.**

Il Collegio approva all'unanimità.

- **Bando sul bilancio Partecipato Comune di San Donato Milanese (si delibera) del n° 15**
- **Costituzione di reti di scuole per la formazione del personale.**

Il Collegio approva la costituzione di una rete per la formazione del personale.

Il D.S. chiede al Collegio se necessita di ulteriori chiarimenti. Non emergendo altre esigenze, terminati gli argomenti all'ordine del giorno ,la seduta viene dichiarata conclusa alle ore 18,30.

Il contenuto del presente verbale è stato reso noto mediante proiezione con strumenti informatici su schermo in modo da rendere i contenuti/ dati/notizie e informazioni visibili a tutti i partecipanti

Letto e approvato da tutti i partecipanti

**Il segretario verbalizzante**

**Il Presidente D.S.**

