

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO

Istituto Comprensivo "Margherita Hack"

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Secondo date definite dal MIUR Per l'infanzia fine giugno	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line Tranne iscrizioni infanzia	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	MIUR Iscrizione on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Viene accettata automaticamente	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	MIUR Iscrizione on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	10gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e DS	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Già pronti all'inizio dell'anno scolastico. Per i trasferiti 7 gg. Dalla domanda	Commissione Interna Formazione Classi Ufficio alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	7 gg dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	10 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48. ore dalla ricezione della documentazione e dell'infortunio 1 mese per l'assicurazione	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	immediato dal ricevimento da parte di AT MILANO	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	A vista	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	5 gg dalla effettuazione dello scrutinio per lo scrutinio finale i tempi potrebbero slittare se la scuola non dovesse riuscire a contattare i genitori degli alunni non ammessi	Ufficio Alunni	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 10. giorni dalla acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione e	Ufficio Alunni	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no

		dalla acquisizione della autorizzazione Genitori								
13	CONFERMA/MANCAT A CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 24 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 5 giorni dalla circolare MIUR	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	DS	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 5 giorni dall'assegnazione da parte dell'ufficio superiore	DS	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 48 H dalla approvazione del Collegio dei docenti	DS	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 24 ore dall'infornio	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	DS	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	www.xxxx.gov.it home page	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 20 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 10giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684.....	no	no
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I -II- III FASCIA TRIENNALI	Nei tempi indicati dal MIUR	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica presente in istanza on line	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	www.istruzione.it/istanze on line	no
26	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	www.xxxx.gov.it	no
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 10h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	--	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 10giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 5 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 10 giorni dalla delibera del CDI	DS	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no

31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Come da normativa	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 25 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale DS	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
38	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 15 giorni dalla richiesta	Commissione e tecnica acquisti DS	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA Anna Crudele MIIC8FB00P@istruzione.it	DS Prof. Carlo Massaro MIIC8FB00P@istruzione.it	Dirigente AT	---	MIIC8FB00P@istruzione.it +39 025231684	no	no